

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Manucci Enrica Barbara**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18/07/1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA 1981-82 UNIVERSITÀ DI SANTA CLARA (CALIFORNIA USA) LETTORE PRESSO ISTITUTO DI CULTURA ITALIANA

1985-86 DOCENTE A TEMPO DETERMINATO (LETTERE) SCUOLA MEDIA DI I GRADO MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

1986-1996 DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO (LETTERE) MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

1990 COMMISSARIO CONCORSO ORDINARIO CLASSE DI CONCORSO LETTERE, TORINO

1997-1998 DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO (LETTERE) SCUOLA MEDIA DI II GRADO, MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

1998 COMMISSARIO CONCORSO RISERVATO CLASSE DI CONCORSO LETTERE, TORINO

1998-2002 distacco sindacale nazionale (SNALS- CONFISAL), Formazione e Aggiornamento. Responsabile regionale aggiornamento multimediale

1990-2000 Formatrice IRRSAE -IRRE Piemonte

1999-2014 DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO (LETTERE) SCUOLA MEDIA DI II GRADO, MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE. LICEO "A. GRAMSCI" IVREA.

RESPONSABILE POF 2001-2004

RESPONSABILE ORIENTAMENTO IN USCITA 2004-2005

RESPONSABILE STAGE E CONTATTI CON L'ESTERNO 2005-2007 2013-2014

DOCENTE DI STORIA DELL'ARTE PER UNIVERSITÀ POPOLARE E DELLA TERZA ETÀ DI IVREA DALL'ANNO ACCADEMICO 1990 A 2014

MEMBRO DIRETTIVO DAL 1995 SOCIO BENEMERITO

VICEPRESIDENTE DAL 1997

PRESIDENTE DAL 2005 AL FEBBRAIO 2014

CONFERENZE DI STORIA DELL'ARTE PER FONDAZIONE AGNELLI, TORINO

CONFERENZE DI STORIA DELL'ARTE COMUNE DI PISA.

COMUNE DI IVREA,

COMUNE DI CARRARA

COMUNE DI BIELLA

CLUB PER UNESCO DI IVREA (GIAN MARTINO SPANZOTTI E LA CHIESA DI SAN BERNARDINO) 2017

PROGETTO ROTARY IVREA IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE. GESSETTI COLORATI (SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA MEDIA) PRIMAVERA 2018 CONOSCERE SAN GAUDENZIO E SAN BERNARDINO

Collaborazioni per Italia Nostra, Comune di Ivrea, Comune di Banchette, Comune di Parma, Rotary Carrara (MS), Circolo fotografico "La Mole" Torino.
Visite guidate per Touring Club, Italia Nostra, GSRO.
Delegato cultura e scuola FAI. Organizzazione Giornate Fai di Primavera e Autunno
Rappresentante e coordinatore Prove INVALSI
Collaboratore consulente presso Museo tecnologicamente di Ivrea
Saggio critico per catalogo mostra: G. Guiso "Pinocchio ha gli occhi verdi" Collodi (LU), Ravenna, L'Aquila, Carrara (MS), Fivizzano (MS). 2020-2022
Conferenza a Palazzo Binelli, Carrara (MS) 2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1976 Licenza classica, Liceo Classico "E. Repetti" Carrara (MS)

1982 Laurea in Lettere ad indirizzo artistico Università di Pisa, tesi in Storia delle arti decorative ed industriali, relatrice Dott.ssa D. Devoti. Tesi su "THE STUDIO", svolta presso l'Università di Santa Clara, California (USA).

1982-83 perfezionamento in Storia Americana per Università di Pisa, Prof. P. Codignola

1984-86 Specializzazione biennale in Storia dell'arte, Università di Urbino.
"Arte e Olivetti.", relatore esterno A. Bellotto.

1999-2000 Formazione IRRSAE per intercultura

2001-2003 formazione Winiride per la gestione delle biblioteche scolastiche

2010-2012 Piattaforma Università "Ca Foscari" Venezia
"Insegnare italiano come seconda lingua".

2014-15 Formazione selezionatore INVALSI

2014-15 Formazione FAI Milano

2016-17 Formazione FAI Milano

2018 Formazione Presidenza esami di stato

2019-2022 Formazione FAI Milano moduli online e in presenza

2020-2022 Formazione CARITAS

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buono

eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

Relazionali

Sono in grado di relazionare con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire in modo autonomo le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, ho acquisito rigore e controllo, grazie alla gestione di relazioni nelle diverse esperienze lavorative (nel pubblico e nel privato, esperienza sindacale).

Tecniche

teorie e tecniche di catalogazione e classificazione libraria;
tecniche di gestione bibliotecaria, digital library e servizi di reference;
tecniche di gestione museale e didattica.

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

Informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word e Powerpoint che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate all'organizzazione di conferenze, incontri, convegni nelle mie esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito la capacità di **lavorare in gruppo** partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse.

Ho imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali.

Ho imparato a **relazionarmi con la Pubblica Amministrazione** e a lavorare per con la stessa, in quanto ho seguito in più occasioni progetti in outsourcing e in partnership con l'Ente Pubblico.

Ho maturato la capacità di **gestire un gruppo classe**, Composto da giovani e/o adulti. Esperienza di integrazione studenti stranieri.

Ho acquisito le capacità per **coordinare gruppi di lavoro** e apprendimento con **persone portatrici di disagio**, sia fisico che sociale, avendo gestito attività di orientamento e corsi di formazione per persone portatrici di disagio sociale e disagio fisico.

Ho imparato a **coinvolgere e valorizzare l'attività di volontariato**. Ho acquisito questa capacità direttamente sul campo (Università Popolare e della Terza età)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Patente europea del computer AICA

Patente

Automobilistica B
Nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Credo, negli anni, di avere acquisito un'ottima capacità relazionale e ciò mi permette di non trovarmi a disagio all'interno di un gruppo, di dimostrarmi parte attiva e spesso anche di doverne "tirare le fila". Ciò mi permette, a livello organizzativo, di poter sfruttare la forza del gruppo senza disperdere energie, utilizzando al meglio il potenziale di ogni suo componente. Il lavoro di gruppo, di equipe, se ben coordinato, è molto gratificante e permette di raggiungere risultati più interessanti del lavoro

