

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LUCA SPITALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia “Affitti e Affini”, via Circonvallazione n.8 Ivrea (TO)
- Tipo di azienda o settore Agenzia immobiliare
- Tipo di impiego Titolare d'azienda, Agente d'affari in mediazione

- Date (da – a) Marzo 2000 - Gennaio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Ras Assicurazioni”
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Commerciale

- Date (da – a) Dicembre 1999 – Gennaio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Carrefour” Burolo
- Tipo di azienda o settore Grande distribuzione
- Tipo di impiego Rifornamento Banche (reparto giocattoli)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Fino al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo “A. Gramsci” di Ivrea
Camera di commercio di Torino, sezione albi e ruoli
Liceo Scientifico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, obbligazioni, contrattualistica e modulistica, titoli di credito, estimo e catasto.
Diploma scuola Superiore
- Qualifica conseguita Iscrizione al ruolo Agenti d’Affari in mediazione n°8336 Camera Commercio di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Segretario politico Partito Democratico Ivrea e Cascinette d'Ivrea da Ottobre 2017 ad oggi.
Consigliere Comunale eletto a Settembre 2020 presso il Comune di Cascinette d'Ivrea, assessore alle politiche sociali, deleghe alle partecipate, ambiente e smaltimento rifiuti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'organizzazione di un'impresa con oltre 20 anni di storia mi ha permesso di sviluppare competenze nei seguenti ambiti:

Informatico

Comunicazione social e pubblicitaria

Contrattualistica

Urbanistica

Estimo Catasto

Gestione risorse umane

Manutenzioni

Mediazione culturale

Gestione rapporti cliente in presenza, telefonici, mail

Emergenza abitativa e bisogni abitativi

Rapporto costante con Enti territoriali ed extraterritoriali, organi privati e pubblici, associazioni e cooperative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows, Pacchetto Office, Programmi gestionali inerenti alle locazioni e alla contabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pianista, Cantante,

Componente Compagnia d'arte e spettacolo Andromeda.

Ho superato con successo esame in conservatorio di teoria e solfeggio musicale (chiave di violino, setticlavo, cantato e trasporto, dettato musicale)

Insegnante di Musical per ragazzi (U18) e coro polifonico.

Esperienza che mi ha permesso di sviluppare capacità comunicative in presenza di pubblico e capacità motivazionali, in particolare con i ragazzi.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Papà di Matteo, Olivia e Adelaide, Marito di Monica.

