

BIROLO GERARDO

CURRICULUM VIATAE ET STUDIORUM

MINISTERO DELL'INTERNO

Albo segretari comunali – Piemonte, (fascia A) n. 8097
anno iscrizione 2004

FORMAZIONE SCOLASTICA

- **(gennaio 2016 - aprile 2017)** - master di 2° livello, in “Diritto delle Pubbliche Amministrazioni”, presso Università di Torino – Dipartimento di giurisprudenza, conseguendo il titolo nel mese di aprile 2017.
- **(settembre 1997-giugno 98)** - Corso annuale post universitario di preparazione al concorso per uditore giudiziario presso l'Università di Torino, con approfondimenti specialistici in diritto civile ed amministrativo.
- **(1992-1997)** - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Torino, riportando una votazione di 110 /110 con lode e menzione, con tesi in Procedura Penale.
- **(1988)** - Diploma di Maturità Scientifica.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- **(ottobre 2013-maggio 2014)** corso di specializzazione SE.FA (segretario generale di fascia A del CCNL, per conseguire idoneità in comuni tra i 65.000 abitanti e 250.000) con conseguimento dell'idoneità a segretario fascia A con decorrenza marzo 2015
- **(dal 1-1-2010)** qualifica di segretario generale fascia B* (popolazione da 10.000 a 65.000) a seguito di assunzione della titolarità di sede di segreteria generale convenzionata classe II).
- **(luglio-novembre 2006)** - Corso di Specializzazione Segretari (SPE.S. 2006), per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale (art. 14 del DPR 465/97), con assunzione di qualifica di segretario fascia B (comuni con popolazione da 10.000 fino a 65.000 abitanti) del CCNL Segretari, con decorrenza anzianità dal 18-12-2006, ed esercizio delle funzioni dal mese di ottobre 2007.

- (**gennaio 2002 – dicembre 2003**) - Corso di Accesso in Carriera per segretario comunale (C.O.A.1), presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), con assunzione di qualifica di segretario comunale fascia C del CCNL Segretari, con decorrenza anzianità di ruolo 7-1-2004.
- (**1997-1999**) - pratica professionale per conseguire l'abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato.

Ho altresì svolto numerosi **corsi di aggiornamento** professionale sui principali interventi legislativi, di cui si omette per brevità l'elenco.

Di particolare rilevanza, da ultimo:

- Master breve "Il responsabile per la per la transizione al digitale. Norme, organizzazione e tecnologie" - Maggioli Formazione, anno 2019 (42 ore formative).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **ATTUALE dal 24 gennaio 2022 ad oggi**, segretario generale presso il comune di IVREA (TO) (classe IB) (24.000 abitanti, 4 aree dirigenziali), con attribuzione di incarichi aggiuntivi di: dirigente area Amministrativa, (servizi generali e personale); Direzione amministrativa del Corpo di Polizia municipale e protezione civile; presidente delegazione trattante di parte pubblica; presidente ufficio disciplinare, Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.
- **ATTUALE dal 1 novembre 2019**, segretario generale presso il Consorzio socio assistenziale CISS 38 di Cuornè; dalla data di incarico e fino al mese di gennaio 2022 ho svolto le funzioni ad interim di Direttore; ho svolto attività di tutoraggio per il tirocinio di una studentessa del MASTER di I LIVELLO IN MANAGEMENT PER IL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE NELLE ORGANIZZAZIONI SOCIO-SANITARIE, SANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIALI (MACOSS) per complessive 500 ore.
- **dal 14 novembre 2016 al mese di gennaio 2022**, segretario generale presso il comune di SAN MAURO TORINESE (TO) (classe II) (20.000 abitanti, 4 are dirigenziali), con attribuzione di incarichi aggiuntivi di dirigente area servizi in staff (servizi di segreteria generale, URP, servizio contratti, servizi al personale, servizi promozione lavoro, servizio messi), presidente delegazione trattante di parte pubblica; presidente ufficio disciplinare, Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; Responsabile dell'Ufficio per la transizione al digitale, ad interim dirigente del settore lavori pubblici ed urbanistica dal 2020.

- **Dal mese di giugno 2016 al 30 novembre 2016**, segretario presso UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE
- **dal 1 settembre 2015 al 13 novembre 2016**, segretario generale presso la segreteria convenzionata (classe II) dei comuni di GIAVENO (TO) (17.000 abitanti, 10 aree organizzative), SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO) (5000 abitanti, 5 aree organizzative), presso tali comuni svolgo diversi incarichi aggiuntivi, tra i quali: presidente delegazione trattante, presidente nucleo di valutazione, responsabile ufficio disciplinare, responsabile della prevenzione della corruzione, responsabile della trasparenza, responsabile ad interim area amministrativa del comune di Giaveno (affari generali e contratti), responsabile ad interim area direzione generale e area demografica del comune San Francesco.
- **(1 ottobre 2014 - 30 agosto 2015)**, segretario generale presso la segreteria convenzionata (classe II) dei comuni di GIAVENO (TO) (17.000 abitanti, 10 aree organizzative), VALGIOIE (TO) (1.000 abitanti), SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO) (5000 abitanti, 5 aree organizzative), presso tali comuni svolgo diversi incarichi aggiuntivi, tra i quali: presidente delegazione trattante, presidente nucleo di valutazione, responsabile ufficio disciplinare, responsabile della prevenzione della corruzione, responsabile della trasparenza, responsabile ad interim area amministrativa presso comune di Giaveno (affari generali e contratti), responsabile ad interim area direzione generale e area demografica presso comune San Francesco.
- **(1 giugno 2010 - 30 settembre 2014)**, segretario generale della segreteria convenzionata (classe II), tra la CITTÀ DI GIAVENO (TO) (17.000 abitanti, 10 aree organizzative) e i COMUNI DI COAZZE (TO) (3500 abitanti, 6 aree organizzative) E VALGIOIE (TO) (1000 abitanti), con incarichi aggiuntivi: di presidente della delegazione trattante, presidente del nucleo di valutazione, responsabile ufficio disciplinare, responsabile della prevenzione della corruzione, responsabile della trasparenza, responsabile pro tempore dell'area Amministrativa (da agosto 2013)
- **(1 gennaio 2010 - 31 maggio 2010)**, segretario generale (fascia B* dell'ordinamento professionale, comuni fino a 65.000 abitanti) della segreteria convenzionata (classe II) tra i COMUNI DI SAN MAURIZIO CANAVESE (9500 abitanti, 6 aree organizzative) E SAN FRANCESCO AL CAMPO (5000 abitanti, 5 aree organizzative).
- **(1 ottobre 2009 - 31 dicembre 2009)**, segretario presso il comune di SAN FRANCESCO AL CAMPO, con incarico aggiuntivo di responsabile del personale e dell'ufficio disciplinare.

- (**ottobre 2007-dicembre 2009**) - segretario presso il comune di SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) (classe III) – (9500 abitanti, 6 aree organizzative), assumendo anche i seguenti funzioni aggiuntive: responsabile dell'Area Amministrativa, (servizi Segreteria e Affari generali, Demografico), Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del nucleo di valutazione, responsabile del procedimento in materia di sanzioni amministrative ex L 689/81, responsabile ICT. Dal 1 aprile 2009 al 30 settembre 2009, presso il medesimo comune ho assunto anche l'incarico di direttore generale.
- (**giugno 2005 - settembre 2007**) - segretario presso la sede di segreteria convenzionata tra i COMUNI DI ANDEZENO (TO) – PIOVÀ MASSAIA (AT) – CHIUSANO D'ASTI (AT), (classe IV,), assumendo anche le funzioni aggiuntive di responsabile dei servizi amministrativi e di vigilanza, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del nucleo di valutazione.
- (**settembre 2004 - giugno 2005**) - segretario presso il COMUNE DI ANDEZENO (TO) (classe IV) assumendo le funzioni aggiuntive di responsabile dei servizi amministrativo, finanziario, attività economiche e vigilanza, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del nucleo di valutazione.
- (**7 gennaio 2004**) in servizio presso AGENZIA DEI SEGRETARI COMUNALI, (fascia C del CCNL Segretari, ex classe IV), con assunzione di servizio presso il COMUNE DI SCOPELLO (VC), (classe IV, fascia C ordinamento professionale, comuni fino a 3.000 abitanti) assumendo le funzioni aggiuntive di responsabile dei servizi amministrativo e finanziario.
- (**settembre 1999 - gennaio 2004**) - assunto a tempo indeterminato presso il MINISTERO DELLE FINANZE, Agenzia delle Entrate, con qualifica di funzionario tributario (cat. C1 del CCNL Ministeri, ex VII qualifica), impiegato prima presso il Centro di Servizio e poi presso l'Ufficio Contenzioso della Direzione Generale per il Piemonte.
- (**settembre 1998 - giugno 1999**) - assunto a tempo determinato presso il COMUNE DI TORINO con qualifica istruttore direttivo, (cat. D1 del CCNL enti locali, ex VII qualifica), impiegato presso l'ufficio personale e lo sportello unico attività produttive.
- (**gennaio 1990 - aprile 1991**) - MINISTERO DELLA DIFESA, servizio militare volontario, in qualità di UFFICIALE DI COMPLEMENTO, arma d'artiglieria.

Negli anni ho svolto e svolgo tuttora una serie di incarichi a scavalco e reggenze presso vari comuni; nell'ultimo anno presso i comuni di Cinzano (TO), Valperga (TO), Aramengo (AT)

ALTRO

- Buona conoscenza della lingua inglese (lettura), e conoscenza elementare (orale e scritta)
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi di office automation (windows e open office), buona conoscenza dei sistemi informatici di rete;
- Mi sono sempre occupato in prima persona dello sviluppo del sistema informatico comunale (SIC) e della gestione informatica di atti e procedimenti amministrativi, contribuendo in prima persona allo sviluppo dell'amministrazione "digitale"

In fede
Gerardo Birolo

Firmato digitalmente da:Gerardo Birolo
Limite d'uso:Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni p
reviste dalla Determinazione Agid N. 1
21/2019 Explicit Text: Certificate
issued through Sistema Pubblico di Ide
ntità Digitale (SPID) digital identity
, not usable to require other SPID dig
ital identity
Data:29/04/2022 01:02:28