

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DULLA FABRIZIO MARIO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27 Marzo 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2011- GENNAIO 2020

Libero professionista

Legale

Avvocato

Assistenza legale

SETTEMBRE 2008 - GENNAIO 2020

Scuola di estetica di Ivrea

Formazione

Docente

Formazione e insegnamento: rudimenti di diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario, leggi che disciplinano la professione di estetista e parrucchiere

FEBBRAIO 2013 - MAGGIO 2016

Agenzia Formativa Conedia

Formazione

Docente

Formazione e insegnamento: rudimenti di diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario, leggi che disciplinano la professione di estetista e parrucchiere

NOVEMBRE 2007 - SETTEMBRE 2011

Libero professionista

Legale

Patrocinatore legale

Assistenza legale

- Date **NOVEMBRE 2005 - OTTOBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Praticante avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale

- Date **OTTOBRE 2002 - DICEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SEMA S.p.A. - Pont Saint Martin
- Tipo di azienda o settore ITC
 - Tipo di impiego Somministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto monitoraggio server

- Date **GIUGNO 1997- SETTEMBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dematteis S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Settore meccanico
 - Tipo di impiego Tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato - controllo produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio ordine Avvocati Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile e penale
- Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 1998 - 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in Giurisprudenza 102/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 1993 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico A. Gramsci, Ivrea (TO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica 44/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA ACQUISITA IN ANNI DI VOLONTARIATO IN ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI POLITICHE, ALL'INTERNO DELLE QUALI HO RICOPERTO ANCHE CARICHE DIRIGENZIALI. LA CAPACITÀ DIALETTICA RISULTA ANCHE FONDAMENTALE RISPETTO ALL'ESECUZIONE DI ALCUNI ASPETTI DELLA MIA PROFESSIONE QUALI IL RAPPORTO CON COLLEGHI E GIUDICI NONCHÉ I RAPPORTI CON IL CLIENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO MATURATO LE MIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN PRIMO LUOGO ATTRAVERSO IL LAVORO DOVE DA ANNI GESTISCO LA MIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE, NONCHÉ L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ASPETTI PIÙ STRETTAMENTE DIDATTICI DI UN INSEGNAMENTO SPECIFICO (DIRITTO) PRESSO LA SCUOLA DI ESTETICA DI IVREA. DAL 2006 AL 2011 HO RICOPERTO L'INCARICO DI RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE PROVINCIALE PER UN PARTITO POLITICO. DAL 2009 RICOPRO L'INCARICO DI REVISORE DEI CONTI PER L'ASSOCIAZIONE DI STORIA ED ARTE CANAVESANA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- GESTIONE DEI CICLI PRODUTTIVI NELLA MECCANICA A CONTROLLO NUMERICO
- PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA PER MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO
- COMPETENZE INFORMATICHE(WINDOWS E PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI)
- GESTIONE DELLE PRINCIPALI PROBLEMATICHE DI TIPO LEGALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DIRITTO CIVILE.
- RISOLUZIONE DEI PIÙ COMUNI PROBLEMI AMMINISTRATIVI LEGATI ALLA GESTIONE D'IMPRESA.
- PIANIFICAZIONE LOGISTICA E FUNZIONALE DELLE DINAMICHE SOCIALI E REDAZIONE DI REGOLAMENTI INTERNI, LEGATE IN PARTICOLAR MODO ALLE ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE, SOCIETÀ E COOPERTIVE.
- COMPETENZE GIUDICHE IN CAMPO CIVILE. CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL SETTORE BANCARIO SI SEGNALE: CONOSCENZE GENERALI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO D.LGS. 231/07 (SPECIFICHE PIÙ PER IL SETTORE LEGALE); CENNI AL TESTO UNICO DELLA FINANZA D.LGS. 58/2008 S.M.I. (ESPERIENZA CONSULENZIALE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COLLABORAZIONE CON L'AVV. DOMENICO FORCHINO, COMMENDATORE DELLA REPUBBLICA PER MERITI LETTERARI, ALLA REDAZIONE DI NUMEROSE PUBBLICAZIONI DI MICROSTORIA RELATIVE ALL'ETÀ NAPOLEONICA IN ITALIA E IN CANAVESE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PALEOGRAFIA A LIVELLO BASE , ACQUISITA PER POTER REALIZZARE LE RICERCHÉ DELLA MIA TESI DI LAUREA IN STORIA DEL DIRITTO.

PATENTE O PATENTI

TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

No

ALLEGATI No

Ai sensi del GDPR reg. UE 16/679 autorizzo il trattamento dei presenti dati.

Ivrea, 14 gennaio 2020

Avv. Fabrizio Mario Dulla