

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GUERRIERO GILBERTO
Data di nascita	11 settembre 1959
Qualifica	Coordinatore di Servizio - Categoria D5
Amministrazione	Comune di Ivrea
Incarico attuale	Coordinatore responsabile dei Servizi Demografici, Comunicazione, Sistemi Informativi, Segreteria del Sindaco
Numero telefonico dell'ufficio	0125-410246
Fax dell'ufficio	0125-410240
E-mail istituzionale	gilberto.guerriero@comune.ivrea.to.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Torino
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico A. Avogadro di Biella- E.C.D.L. - European Computer Driving License- Abilitazione all'insegnamento presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe in corsi di Formazione ed Abilitazione organizzati dal Ministero dell'Interno
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	INCARICHI RICOPERTI <ul style="list-style-type: none">- DAL 17.10.1979 AL 22.10.1980 MANSIONI ESECUTIVE PRESSO AZIENDA PRIVATA- DAL 26.05.1985 AL 14.12.1985 MANSIONI ESECUTIVE PRESSO AZIENDA PRIVATA- DAL 15.12.1985 AL 30.11.1991 IMPIEGATO PRESSO IL COMUNE DI SANTHIÀ (VC) IN QUALITÀ DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE- DAL 1.12.1991 AL 30.07.2001 IMPIEGATO PRESSO IL COMUNE DI SANTHIÀ (VC) IN QUALITÀ DI UFFICIALE D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICO- DAL 1.08.2001 AD OGGI PRESSO IL COMUNE DI IVREA (TO) IN QUALITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, COORDINATORE SERVIZI DEMOGRAFICI, DELLA COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, SEGRETERIA DEL SINDACO - UFFICIALE D'ANAGRAFE, UFFICIALE DI STATO CIVILE, UFFICIALE ELETTORALE
Capacità linguistiche	buona conoscenza del Francese, nozioni di Inglese e Spagnolo
Capacità nell'uso delle tecnologie	E.C.D.L. - European Computer Driving License -
Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente/titolare di P.O. intende dover pubblicare)	ESPERIENZE PROFESSIONALI <ul style="list-style-type: none">- Responsabile dei Sistemi Informativi della Città di Santhià (Vc) dal 1998 al luglio 2001.- Progetto, realizzazione e sviluppo sino al giugno 2002 del sito web della Città di Santhià (Vc).

- Coordinatore Responsabile (Posizione Organizzativa) del settore Demografico e della Comunicazione della Città di Ivrea dal 01 agosto 2001 a tutt'oggi; all'incarico principale si sono aggiunti dall'aprile 2008 quello di Responsabile della Segreteria Sindaco ed Assessori e, dal marzo 2009, di Responsabile dei Sistemi Informativi.
Il settore di competenza è quindi attualmente costituito da: Anagrafe ed Aire, Stato Civile, Elettorale, Leva, Ufficio Statistica e Censimenti, Sportello Multicanale @1 Cittadino (Ufficio Relazioni con il Pubblico), Segreteria Sindaco ed Assessori, Sistemi Informativi.
- Progetto, realizzazione e sviluppo dello Sportello Multicanale @1 Cittadino della Città di Ivrea, inaugurato il 1° ottobre 2003 in occasione del 3° Meeting della Pubblica Amministrazione Locale di Ivrea. Al progetto, realizzato in qualità di referente per la Città di Ivrea, nell'ambito dell'iniziativa Successi di Cantieri, promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sono stato conferiti i riconoscimenti ufficiali del Ministro per la Funzione Pubblica nell'ambito di ForumPA 2003 – Roma (per la progettazione) e di Com.P.A 2004 – Bologna (per la realizzazione).
- da queste iniziative sono nate anche tre pubblicazioni alle quali ho collaborato, edite da Formez e Forum P.A.:
 - FARE Qualità nei servizi di e-government, ed. 2003, pagg. da 281 a 315.
 - Programmare il cambiamento nelle Amministrazioni locali - Successi di cantieri – ed. 2003
 - Almanacco del Gruppo tematico “Piani di comunicazione esterna, sportelli polifunzionali e meccanismi di integrazione dei processi connessi alla gestione del front-office” Successi di cantieri – ed. 2004, pagg. 39, 40, 47, 48 e 49
- Segretario della Commissione e della prima Sottocommissione Elettorale Circondariale di Ivrea dal settembre 2001 a tutt'oggi.
- Censimento 1991 nel Comune di Santhià (Vc) in qualità di Ufficiale d'Anagrafe delegato e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento della Città di Ivrea in occasione dei Censimenti della Popolazione, dell'Industria e dell'Artigianato dell'ottobre 2001. Formazione diretta dei rilevatori assegnati al Comune di Ivrea e comuni limitrofi.
- Componente dei Gruppi di lavoro per il coordinamento, il controllo e lo sviluppo dei Sistemi Informativi del Comune di Ivrea e per la revisione e lo sviluppo del sito web comunale. Membro del Comitato di Redazione del sito web www.comune.ivrea.to.it
- Responsabile della Comunicazione del progetto di mandato **IvreaPartecipata**, finalizzato allo sviluppo di nuovi strumenti e di una cultura della partecipazione attiva dei cittadini alle attività amministrative ed ai processi decisionali.
- Componente, su invito del Ministero, ai lavori del comitato Tecnico costituito a Roma presso il Ministero dell'Interno - Viminale per la revisione del Regolamento Anagrafico (dpr 223/89) - anno 2005

	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Ina-Saia per il Comune di Ivrea - Consulenze on line in materie demografiche per il Distretto Tecnologico del canavese di Ivrea, anni 2005/2006 - Referente comunale per progetti di E-government ed in particolare: - Componente del “Comitato di Pilotaggio” del Progetto “ComuneFacile” co-finanziato dal Dipartimento per l’Innovazione nell’ambito del I° Piano Nazionale per l’E-government, che ha come capofila la Città di Torino. - Responsabile comunale del progetto per il riscontro delle autocertificazioni on-line “Portale per la Semplificazione Amministrativa” promosso, oltre che da Ivrea, dalla Provincia di Torino, dalla Regione Piemonte, dalla Città di Torino, dalla Prefettura di Torino in collaborazione con il C.S.I. Piemonte. - Membro del Comitato costituito presso la Prefettura di Torino nel 2004 per lo sviluppo del Sistema INA-SAIA, in rappresentanza della Città di Ivrea. - Responsabile della progettazione e realizzazione della Newsletter cartacea “IvreaInComune”, distribuita in 12.500; - Responsabile della progettazione e realizzazione della Newsletter telematica settimanale della Città di Ivrea e delle pagine su Facebook “Comune di Ivrea”;
--	---

<p>RELAZIONI IN CONVEGNI</p>	<p>Relatore in occasione di manifestazioni nazionali quali il I° Convegno Nazionale per l’E-government tenutosi il 10.12.01 a Torino –Lingotto, il 2° Meeting P.A.L. per la Pubblica Amministrazione Locale di Ivrea , il secondo, terzo, quarto, quinto e sesto Convegno nazionale degli ufficiali di stato civile e d’anagrafe E-DeA-form.</p>
------------------------------	---

<p>ATTIVITA’ DI DOCENZA</p>	<p>MATERIE DI COMPETENZA Anagrafe ed Aire – Stranieri e Comunitari - Stato Civile – Elettorale - Semplificazione e Documentazione Amministrativa – Protocollo Informatico - Egovernment ed Innovazione nella P.A. – Ina/Saia e C.I.E.- Comunicazione Pubblica e Privacy – Organizzazione e gestione aziendale.</p> <p>ATTIVITA’ DI FORMAZIONE SVOLTA:</p> <p>Docenze in corsi di formazione professionale per Ufficiali d’Anagrafe e Stato Civile organizzati dalle Prefetture Docente nelle materie di competenza in 9 edizioni dei Corsi per Ufficiali d’Anagrafe e Stato Civile organizzati dalle Prefetture di: Imperia, Pisa (2), Biella (2), Genova, Trapani, Massa Carrara, Vercelli. Docente iscritto all’Albo dei Formatori presso l’Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d’Anagrafe di Castel San Pietro Terme (Bo).</p> <p>Docenze effettuate in corsi indetti da Enti Pubblici, Privati ed Associazioni Docente nelle materie di competenza in 92 giornate di formazione presso Enti privati, Comuni, associazioni di categoria, per conto di: DeA Demografici Associati di Cascina, Distretto Tecnologico del Canavese di Ivrea, SFEL snc di Cavallermaggiore, INFOR consorzio per la formazione di Pinerolo, GASPARI formazione di Morciano di Romagna, FORMEL srl di Trapani.</p>
-----------------------------	---

<p>ATTIVITA' DI DOCENZA</p>	<p>Sedi dei corsi: Torino, Milano, Venezia, Napoli, Trapani, Genova, Cuneo, Cascina, Ivrea, Chivasso, Buja, Oulx, Grado, Orbassano, Banchette, Savigliano, Caselle T.se, Santhià, Vercelli, Saint Vincent, Susa, Rivarolo, Cambiano, Volpiano, Scarmagno, Lonigo, Vergiate, Arluno, Luserna, Piasco, Burolo, Torre Pellice, Pasiàn di Prato, Ladispoli, Lotzorai, Parabiago, Luserna, Leno, Marene, Monforte d'Alba.</p>
---------------------------------	--

<p>FORMAZIONE PERSONALE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p> <p>FORMAZIONE PERSONALE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p>	<p>CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER UFFICIALI D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE autorizzato dal Ministero dell'Interno con superamento del colloquio finale con profitto 80 ore di lezione dal 10 al 21 marzo 1997 c/o ANUSCA a VERCELLI</p> <p>FARE QUALITA' Progettare e gestire il processo di miglioramento nei servizi degli enti locali rivolti a cittadini ed imprese 48 ore di lezione ottobre - novembre 2002 c/o FORMEZ a MILANO</p> <p>CAMPUS CANTIERI Corso di formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica 40 ore di lezione tra il 15 marzo ed il 28 giugno 2005 DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA a IVREA</p> <p>URP DEGLI URP Comunicare la partecipazione 3 giorni tra marzo ed aprile 2007 DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA a ROMA</p> <p>FORMAZIONE STATISTICA PER IL PERSONALE DEGLI USC DELLA PROVINCIA DI TORINO 24 ore in 6 giornate tra il 23.06.2003 ed il 02.07.2003 ISTAT a TORINO</p> <p>CORSO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'INSEGNAMENTO IN CORSI ORGANIZZATI DAL MINISTERO DELL'INTERNO 50 ore in 6 giornate tra il 19 ed il 24 aprile 2010 ACCADEMIA USC a Castel San Pietro Terme</p>
--	---