

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VINZIO NEDO CARLO
Indirizzo	Frazione Montat, n. 2 11020 Montjovet (AO)
Telefono	348 3407281 – 0166 579230
Fax	==
E-mail	nedo.v@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 DICEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 20.05.2019 – in corso) Dirigente dell'Area II Dirigente dell'Area di Sviluppo Culturale Educativo e delle Politiche Sociali
- (da 12.12.2018 – in corso) Datore di Lavoro per il Comune di Ivrea
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione comunale di Ivrea (Torino)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle attività amministrative, adozioni di atti e provvedimenti amministrativi, l'esercizio di tutte le funzioni di gestione, coordinamento, vigilanza e controllo delle unità organizzative e servizi annualmente definiti, nell'osservanza dei poteri e competenze attribuiti per legge, dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti.

- Svolgimento delle azioni ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

1.01.2014 – 19.05.2019	Dirigente dell'Area Tecnica con responsabilità sulla Segreteria di Area e sui Servizi Edilizia Privata e Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente.
1.03.2009 – 31.12.2013	Dirigente dell'Area Tecnica con responsabilità sui Servizi Urbanistica e Edilizia, Lavori Pubblici, Gestione Tecnica e Amministrativa del Patrimonio, Uffici Ambiente e Protezione Civile, Mobilità.
1999 – 2008	Amministrazione comunale di Ivrea (Torino)
1996 – 1998	Dirigente dell'Area Tecnica con responsabilità sui Servizi Urbanistica e Edilizia, Lavori Pubblici, Sportello Unico delle Attività Produttive e dell'Ufficio del Piano Regolatore. Amministrazione comunale di Ivrea (Torino)
1995 – 1996	Dirigente del 3° Settore "Gestione del Territorio e Urbanizzazione" con responsabilità dell'intero Ufficio Tecnico comunale. Amministrazione comunale di Ivrea (Torino) Dal settembre 1997 nominato datore di lavoro per l'intera amministrazione comunale (250 dipendenti circa) ai sensi del D.Lgs. 626/94.
1984 – 1995	Istruttore tecnico presso l'Ufficio di urbanistica, con responsabilità dei procedimenti di: istruttoria dei piani regolatori comunali e loro varianti, finalizzata all'approvazione; istruttoria dei progetti edilizi per il rilascio del nullaosta all'esercizio dei poteri di deroga. Membro supplente nella Commissione regionale per la determinazione del valore venale degli immobili soggetti ad espropriazione. Amministrazione regionale della Valle d'Aosta Aosta (AO)
1982 – 1984	Direzione dell'Ufficio tecnico: edilizia privata, direzione dei lavori, gestione del verde urbano. Amministrazione comunale di Verrès (AO)
1982 – 1984	Impresa costruzioni infrastrutturali Verrès (AO)
1982 – 1984	Praticantato per l'abilitazione alla professione di geometra: assistenza tecnica in cantieri stradali, acquedotti e fognature. Studio tecnico privato di geometra Verrès (AO)
1982 – 1984	Praticantato per l'abilitazione alla professione di geometra: attività di progettazione, catasto, successioni e divisioni immobiliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1983 a 1992)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da 1974 a 1979)

Corso di laurea in architettura
Politecnico di Torino

Architettura, restauro e Urbanistica

Dottore in architettura

Scuola media superiore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
l'Istituto Tecnico per Geometri di Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Progettazione architettonica, catasto
- Qualifica conseguita
Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Abilitato architetto con esame di stato

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE]

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SEMPRE VISSUTO IN AMBITI SPORTIVI (CICLISMO DILETTANTISTICO) E PROFESSIONALI (LAVORO PUBBLICO A CONTATTO CONTINUO E COSTANTE CON IL CITTADINO)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN TUTTI GLI AMBITI LAVORATIVI ELENCATI HO ACQUISITO IMPORTANTI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE CON LA GESTIONE DI MOLTI DIPENDENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NEGLI ANNI HO ACQUISITO CON FORMAZIONE INTERNA AI POSTIDI LAVORO RICOPERTI COMPETENZE CON COMPUTER E INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO ACQUISITO CAPACITÀ E COMPETENZE DI DISEGNO TECNICO-ARCHITETTONICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente "B" per la guida di autoveicoli

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attuale presidente del Comitato regionale ANPI (Associazione Nazionale Partigiani d'Italia)

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]