



CITTÀ DI IVREA
SERVIZI DEMOGRAFICI
ESUMAZIONI ORDINARIE

(art. 93 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICO

- Vista la necessità di porre a disposizione nuovi spazi per l'inumazione di salme nel **Campo D** e nel **Campo C del Cimitero comunale**, di esumare salme sepolte in trentennale nei **campi G, C e H**, nonché **n. 19 salme nel campo di rotazione R**, così come segnalato dall'impresa incaricata della custodia del Cimitero e come previsto dalla legge;
- Preso atto della disponibilità, a partire dal 2013, di un **campo di rotazione "R"** nel quale re-inumare i resti eventualmente non mineralizzati delle salme esumate sulla base del presente provvedimento, al fine di consentirne la completa mineralizzazione;
- Considerato che a tal fine, ai sensi dell'art. 93 e segg. del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, si deve provvedere all'esumazione di salme inumate da almeno quindici anni;
- Vista la richiesta effettuata dall'impresa incaricata della custodia del Cimitero, i cui addetti hanno segnalato la necessità di effettuare le seguenti **esumazioni ordinarie**:
 - **di n. 58 salme sepolte nel campo D – delle quali, 55 inumate nell'anno 2001, 2 nel 2002 e 1 nel 2003** – al fine di garantire la disponibilità di spazi per inumazione (vedere elenco allegato);
 - **di n. 3 salme sepolte nel campo C – delle quali, 2 inumate nell'anno 2003 e 1 nel 2002** – al fine di garantire la disponibilità di spazi per inumazione (vedere elenco allegato);
 - **di n. 19 salme sepolte nel campo R - di rotazione** al fine di garantire la disponibilità di spazi per la rotazione delle nuove esumazioni (vedere elenco allegato);
 - **di n. 8 salme sepolte in trentennale nel campo H, di n. 2 salme sepolte in trentennale nel campo C, di n. 1 salma sepolta in trentennale nel campo G**, per scadenza della concessione con rinuncia al rinnovo del contratto o per scadenza del rinnovo già intervenuto (vedere elenco allegato);
- Preso atto della disponibilità, a partire dal 2013, di un **campo di rotazione "R"** nel quale re-inumare i resti eventualmente non mineralizzati delle salme esumate sulla base del presente provvedimento, al fine di consentirne la completa mineralizzazione;

D I S P O N E

- Che a decorrere dal **10 Dicembre 2025** il personale addetto ai servizi cimiteriali possa provvedere, secondo un piano organizzativo/economico da predisporre di concerto con

l'Ufficio tecnico manutentivo nell'ambito dell'appalto in corso, ad attivare le operazioni di esumazione delle salme sopra indicate come da allegato elenco.

- Che il Servizio di Custodia del cimitero metta in atto da subito, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del vigente Reg. Com.le di Polizia Mortuaria, e di concerto con l'Ufficio contratti e con gli Uffici di Stato Civile e Anagrafe, ogni strumento di ricerca e di informazione utile per consentire una adeguata conoscenza del contenuto della presente ai parenti interessati ed eventualmente non ancora rintracciati.
- Che il personale addetto ai servizi cimiteriali usi, nelle operazioni di esumazione, ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero in generale, nel rispetto delle salme esumate e delle norme vigenti, evitando i giorni immediatamente precedenti e seguenti le festività.
- Che la raccolta e la conservazione dei resti mortali derivanti dalle esumazioni vengano eseguite secondo le disposizioni del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria ed in particolare dell'art. 96.
- Che le salme esumate, qualora non sia compiuto il processo di mineralizzazione, vengano re-inumate nel "campo di rotazione", con l'utilizzo di sostanze biodegradanti approvate dal Ministero della Salute, per un ulteriore periodo di due anni, come previsto dalla Circolare 10/1998 del Ministero della Sanità (G.Uff. 192/1998). In caso di mancato utilizzo di sostanze biodegradanti il periodo di rotazione sarà di cinque anni.
- Che, nel caso non sia stato possibile rintracciare i parenti, vengano seguite le procedure di cui all'art. 96 del Regolamento comunale di polizia mortuaria, con la custodia temporanea dei resti mineralizzati in modo identificabile ed in luogo protetto per un periodo di 12 mesi, proseguendo nel contempo le ricerche dei parenti.
- Che la presente sia comunque da subito affissa sino al termine delle operazioni in luoghi ben visibili al pubblico presso l'ingresso del Cimitero Comunale e in prossimità dei campi D, C ed R, nonché dei trentennali oggetto di esumazione ordinaria, e, anche in più copie, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, l'Ufficio Stato Civile, l'Albo Pretorio comunale on line, il sito web del Comune.

I N V I T A

- I familiari, se interessati, a richiedere tempestivamente al Servizio di Custodia del Cimitero di raccogliere i resti mortali in cassette di zinco per essere depositati in cellette o loculi avuti o da richiedere in concessione.
- Chiunque rilevasse errori od omissioni nel presente elenco a segnalarlo all'Ufficio di Stato Civile o al servizio di Custodia del cimitero per le opportune integrazioni.

I N F O R M A

- **Che, in mancanza di indicazioni da parte dei parenti contattati circa la destinazione dei resti mortali, il Servizio di Custodia del Cimitero provvederà d'ufficio a raccogliarli e depositarli nell'ossario comune.**
- **Che, nel caso non sia stato possibile rintracciare i parenti, verranno seguite le procedure di cui all'art. 96 del Regolamento comunale di polizia mortuaria, con la**

custodia temporanea dei resti in luogo protetto per un periodo di 12 mesi, a loro disposizione.

- **Che tutte le spese diverse dal versamento dei resti nell'ossario comune: per l'eventuale acquisto delle cellette, cassette di zinco, tumulazione dei resti, cremazione dei resti, trasporti e relativi diritti sono a carico dei richiedenti;**
- Il Servizio di Custodia del Cimitero, l'Ufficio Contratti comunale e l'Ufficio di Stato Civile sono a disposizione di quanti interessati per le informazioni dettagliate in merito alle procedure ed ai costi nei seguenti orari:

Cimitero comunale

tel. 0125 - 43084

da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30
dalle 14,30 alle 16,30

Ufficio Contratti

tel. 0125 - 410600

da lunedì a giovedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00
e venerdì dalle 9,00 alle 12,00

Ufficio Stato Civile

tel 0125 – 410223 o 243 o 255

da lunedì a giovedì dalle 14,00 alle 16,00

Ivrea, data della firma digitale



Il Coordinatore del Settore Demografico

originale firmato digitalmente

Dr. Fausto Bertinaria