

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI CULTURALI ANNO 2025

1. FINALITA'

Il presente bando, in attuazione di quanto previsto dal vigente Regolamento Patrocini e Contributi approvato dal C.C. con deliberazione n. 7 in data 22 gennaio 2020, intende sostenere progetti e attività culturali, con l'obiettivo di garantire, in maniera sussidiaria, un'offerta culturale ricca e articolata, quale strumento di integrazione sociale, crescita e sviluppo economico, riscoperta e valorizzazione del territorio.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I soggetti che intendono presentare istanza devono rispettare i seguenti requisiti di ammissibilità:

a) appartenere ad una delle seguenti tipologie:

Enti non lucrativi di diritto privato (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, associazioni riconosciute e associazioni non riconosciute, fondazioni, imprese sociali, incluse le cooperative sociali) e tutte le tipologie di ETS Enti del Terzo Settore di cui al D. Lgs. 117/2017 e smi, art. 4.

E' ammessa la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili ai sensi della lettera a), fatta salva la sottoscrizione di specifico **accordo di corealizzazione** che definisca compiti e oneri gestionali e che individui un solo soggetto percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso, formalizzato prima della presentazione della domanda;

b) non essere soggetti partecipati o controllati dal Comune di Ivrea che già ricevono dallo stesso un sostegno economico sotto qualsiasi forma per la propria attività progettuale o abbiano con il Comune un affidamento di servizio in corso relativamente agli stessi argomenti oggetto del bando;

c) essere soggetti legalmente costituiti;

d) essere in possesso di Codice fiscale o Partita Iva;

e) garantire, con risorse eccedenti il contributo richiesto, una copertura di almeno il 30% delle spese effettive previste;

f) presentare progetti relativi ad attività svolte o previste nell'arco temporale compreso fra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025;

g) ogni richiedente potrà presentare un'unica domanda in forma singola o associata, non è ammesso presentare contemporaneamente domande sia in forma singola che associata per la co-realizzazione;

h) la richiesta di contributo non dovrà superare i 10.000 Euro per i progetti proposti da singoli e i 25.000 Euro per quelli corealizzati da due o più soggetti;

i) l'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo deve avere luogo nel Comune di Ivrea e avere per destinatari in primis i cittadini eporediesi e i turisti. Nel caso in cui il progetto riguardi un territorio più vasto, dovrà essere distinta sia descrittivamente sia economicamente, la parte progettuale attinente esclusivamente la città di Ivrea. Tali progetti extraterritoriali dovranno comunque promuovere all'esterno l'immagine del Comune di Ivrea, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio. Di tali progetti verrà valutata esclusivamente la parte riguardante Ivrea.

l) per la realizzazione degli eventi il richiedente dovrà accertarsi che il luogo in cui intende realizzare l'evento sia agibile e nella propria disponibilità, attuando tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il richiedente dovrà inoltre accertarsi preventivamente che l'eventuale utilizzo di spazi e luoghi pubblici di proprietà del Comune di Ivrea siano disponibili e abbiano idonea agibilità;

m) il richiedente deve svolgere la propria attività in modo continuativo da almeno un anno al momento della presentazione della domanda e senza fini di lucro;

n) nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza del richiedente, non devono essere state emesse condanne con sentenza definitiva relativamente a reati di cui agli artt. da 94 a 98 del d.lgs 36/2023 (Codice Appalti) nei casi da questi previsti.

Il Comune di Ivrea si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente avviso pubblico.

Non si assegna il contributo ad un soggetto che ha subito la revoca di un contributo assegnato dall'Amministrazione comunale nel 2024.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione al presente bando i partiti, i movimenti politici, le organizzazioni sindacali e le Istituzioni e Fondazioni partecipate dall'Ente. Sono inoltre esclusi dalla partecipazione enti e associazioni che abbiano tra i loro organi statutari Consiglieri e Assessori comunali di Ivrea in carica al momento della presentazione della domanda.

Non possono inoltre essere oggetto di richiesta di finanziamento di cui al presente bando tutte le iniziative che già beneficiano di contributi assegnati o erogati dal Comune di Ivrea a fronte di convenzioni, patti di valorizzazione, progetti di protezione civile per interventi urgenti a tutela dell'incolumità pubblica e altri accordi specifici stipulati con il Comune di Ivrea per la realizzazione di attività e interventi aventi interesse pubblico e/o regolati da apposita disciplina.

3. AMBITI DI INTERVENTO

Le domande di contributo dovranno riguardare progetti e iniziative culturali nel periodo compreso tra 1 gennaio e 31 dicembre 2025, aderenti alle linee di indirizzo dell'Ente e più precisamente:

- a) iniziative, manifestazioni, rassegne nei settori del teatro, della musica, del cinema, dello spettacolo dal vivo, della cultura locale, popolare e folkloristica, delle arti visive e delle espressioni artistiche, scientifiche, umanistiche, della cultura classica, della ricerca storica, della lettura, della letteratura, i temi di attualità e delle scienze sociali;
- b) iniziative a favore dei giovani e di soggetti diversamente abili;
- c) iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale, bibliografico, artistico ed archeologico di interesse locale;
- d) iniziative volte alla realizzazione di manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti o personaggi di interesse prioritariamente locale, nonché ricorrenze o raduni di carattere comunale, sovra comunale, regionale, nazionale o internazionale;
- e) organizzazione di mostre, convegni, conferenze.

Non saranno finanziati corsi di formazione.

4. PERIODO E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le domande di contributo dovranno riferirsi a iniziative comprese tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025.

Il programma realizzato dovrà essere conforme al progetto presentato. La modifica sostanziale del programma (e/o del relativo preventivo finanziario) costituisce causa di decadenza dal contributo, se non preventivamente concordata e autorizzata dal Responsabile del Procedimento.

Nel caso di realizzazione parziale del programma presentato, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione proporzionale del contributo assegnato, applicando la seguente proporzione:

spesa prevista : spesa rendicontata = contributo assegnato : x.

5. RISORSE DISPONIBILI E SOGLIA DI CONTRIBUZIONE

L'importo complessivo previsto per il presente bando è di € 100.000, 00. Il contributo massimo assegnabile ad ogni progetto non potrà essere superiore al 70% della spesa preventivata dal soggetto richiedente e comunque non superiore a 10.000,00 euro se presentato in forma singola e a 25.000,00 euro se in forma di co-realizzazione.

È richiesto un cofinanziamento da parte del proponente attraverso risorse proprie e/o di terzi per almeno il 30% delle spese complessive del progetto.

Progetti con cofinanziamenti inferiori al 30% del loro valore totale non verranno presi in considerazione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata secondo l'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ivrea, sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive e dovrà pervenire corredata di:

1. copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione (o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente) che prevedano, tra le finalità, la promozione di attività inerenti gli ambiti di cui al presente bando; in alternativa è possibile indicare in domanda il link al sito web sul quale è possibile consultare e scaricare questi atti;
2. relazione illustrativa delle iniziative, attività e manifestazioni culturali in programma e relative modalità di coinvolgimento e divulgazione;
3. sintetica descrizione dell'esperienza maturata nella programmazione e gestione di analoghe iniziative;
4. piano finanziario dettagliato indicante tutte le spese e le entrate relative alle iniziative programmate;
5. ultimo bilancio disponibile se operativa da due o più anni;

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le istanze di contributo dovranno essere presentate, entro **le ore 12.00 dell'11 del mese di agosto** tramite:

- PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ivrea.to.it inserendo nell'oggetto: "Richiesta contributi progetti culturali anno 2025"
- consegna a mano esclusivamente in busta chiusa riportante la seguente dicitura sulla busta: **"Richiesta contributi progetti culturali anno 2025"** e il mittente, solo in via eccezionale, per chi è privo di PEC, all'URP sito in Via Piave angolo Corso Cavour piano terra nei seguenti giorni: da lunedì al giovedì dalle h. 9.00 alle h. 12.00 .
L'istanza va presentata in marca da bollo da 16,00 euro. Qualora la normativa relativa alla propria personalità giuridica preveda delle esenzioni, è necessario che venga precisato sull'istanza.

8. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Sono cause di esclusione dall'assegnazione del contributo, le domande:

- a) presentate da soggetti non legittimati;
- b) non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- c) non rientranti nei requisiti, termini e modalità di presentazione;
- d) presentate da soggetti che non abbiano rendicontato l'impiego di benefici economici concessi nell'anno precedente;
- e) non presentate sull'apposita modulistica;
- f) che richiedano contributo per le spese di gestione dell'attività ordinaria, non riferibili ad un particolare progetto culturale;
- g) che non presentino un prevalente carattere culturale riferito agli ambiti di cui all'art. 3;

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 sono esclusi dal contributo, per un periodo pari a due anni, i soggetti che, in qualunque fase del procedimento, abbiano reso dichiarazioni o presentato documentazioni non veritiere.

In tali casi il Comune pronuncerà la decadenza dallo stesso e procederà con il recupero delle somme indebitamente erogate e la segnalazione alle autorità competenti.

Ogni soggetto può inoltrare esclusivamente una domanda di contributo o in forma singola o in associazione per la corealizzazione con altri soggetti, pena l'inammissibilità di tutte le istanze dal medesimo presentate.

9. SPESE AMMISSIBILI

Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili all'arco temporale della propria organizzazione e realizzazione, direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso, che in sede di rendiconto risultino sostenute dal soggetto richiedente, tranne nel caso della corealizzazione, in cui le spese ammissibili

possono essere sostenute anche dai partner in base alle clausole dell'accordo di corealizzazione, formalizzato prima della presentazione dell'istanza di contributo e valutato ammissibile.

Non sono ammesse nel bilancio di progetto, sia a preventivo sia a consuntivo, le seguenti tipologie di spese:

- erogazioni liberali;
- multe e sanzioni;
- interessi passivi;
- beni strumentali durevoli (sono invece ammissibili le spese per noleggio di beni strumentali necessari per il progetto);
- manutenzione straordinaria degli immobili;
- approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita;
- quantificazione economica del lavoro volontario non superiore al 10% della spesa complessiva (è ammissibile una spesa documentata formalmente fino al 10% del valore complessivo di spesa previsto);
- valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito;
- compensazione tra debiti e crediti.

Non è ammesso l'impiego del contributo del Comune di Ivrea per l'assegnazione di contributi a soggetti terzi.

È ammesso il pagamento di vitto e alloggio unicamente per gli artisti ospiti.

Non sono ammesse spese per cene sociali, affitto sede, utenze della sede e spese per corsi di qualsiasi genere (del tempo libero, di formazione, professionali ecc.).

10. COREALIZZAZIONI E COLLABORAZIONI

Ai fini del presente Avviso pubblico:

a) per corealizzazione si intende la partecipazione progettuale ed economica alla ideazione e alla realizzazione del progetto complessivo da parte di soggetti terzi.

Si tratta di partecipazioni economicamente onerose di soggetti terzi (partner) rispetto al soggetto capofila richiedente il contributo, basate su un accordo sottoscritto tra le parti prima della presentazione dell'istanza che deve contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:

1. oggetto dell'accordo;
2. specificazione dei compiti e delle attività a carico di ciascun firmatario;
3. impegno economico di ciascun firmatario, nell'ambito del bilancio complessivo di progetto presentato al Comune di Ivrea;
4. regolazione dei rapporti economici fra i partner e modalità di utilizzo dell'eventuale contributo del Comune di Ivrea.

La mancanza anche di uno solo degli elementi di cui ai numeri da 1 a 4 all'interno dell'accordo tra il capofila e i partner non consente l'utilizzo del documento nella fase di valutazione dell'istanza, né l'ammissibilità delle spese poste in capo al soggetto o ai soggetti corealizzatori.

L'eventuale contributo viene assegnato e liquidato al soggetto capofila che ha presentato l'istanza di contributo.

11. ISTRUTTORIA

Il responsabile dell'istruttoria verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto, nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità previste dal vigente regolamento, richiedendo ove necessario, documentazione integrativa.

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione. La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato di 10 gg per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

Le istanze ammissibili a contributo saranno valutate da un'apposita commissione, nominata con determina dirigenziale, secondo la procedura riportata all'art. 13 del presente bando.

Il procedimento amministrativo si conclude entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

La durata massima di 90 giorni va maggiorata di 30 giorni di sospensione per consentire l'acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti esclusivamente a mezzo pubblicazione della graduatoria sul sito web del comune www.comune.ivrea.to.it nella pagina dedicata. Successivamente alla pubblicazione, la graduatoria verrà ratificata con deliberazione della Giunta Comunale che contestualmente delibererà l'erogazione dei contributi.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione delle iniziative sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo

1. Qualità e originalità del progetto	20
2. Prima o unica edizione del progetto in Ivrea	10
3. Impatto su giovani, quartieri e inclusione	10
4. Sostenibilità economica e coerenza del piano finanziario	10
5. Capacità organizzativa e curriculum dell'ente proponente	10
6. Gratuità degli eventi	10
7. Progetto presentato da Associazioni iscritte all'Albo del Comune di Ivrea entro il 31 dicembre 2024	10
8. Valorizzazione richiedenti idonei ma non finanziati nel bando immediatamente precedente	10
9. Cofinanziamento con risorse proprie o di terzi superiore al 30%	10
Totale	100

Ai singoli criteri verranno attribuiti i punteggi secondo il prospetto sottoindicato; i coefficienti ottenuti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il criterio.

Il possesso dei requisiti di cui ai n. 2, 6, 7 ed 8 darà diritto al punteggio massimo previsto per il criterio; il caso contrario non dà diritto a punteggi.

Giudizio	Coefficiente	Motivazione della valutazione
Ottimo	0,90-1	adeguato, approfondito ed esauriente con elementi innovativi, ben definiti e articolati e pienamente rispondente alle esigenze ed

		alle richieste indicate dal Comune.
Buono	0,70-0,89	adeguato, completo e ben rispondente alle esigenze ed alle richieste indicate dal Comune
Discreto	0,50-0,69	pertinente, proposto in maniera adeguata, nella norma
Sufficiente	0,40-0,59	appena sufficiente per le esigenze del Comune
Insufficiente	0,20-0,39	tale da non garantire le prestazioni previste, non rispondente alle richieste del bando
non valutabile	0,00-0,19	requisito non posseduto o carente in modo tale da non consentirne una valutazione

13. CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali sarà costituita, con determinazione dirigenziale successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande, una Commissione di valutazione.

La commissione procederà all'assegnazione dei punti così come definito nei criteri di valutazione.

Non saranno ammessi a contributo progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40 punti.

Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, la Commissione dovrà stilare una graduatoria in ordine decrescente. In caso di parità avranno la precedenza i progetti presentati che abbiano le seguenti caratteristiche seguendo l'ordine delle priorità come indicato nella tabella seguente:

1-progetti originali (mai presentati a Ivrea);

2-progetti che prevedano la gratuità per il pubblico partecipante

3-progetti proposti da Associazioni iscritte all'Albo del Comune di Ivrea al 31 dicembre 2024;

Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto e della conseguente proposta di graduatoria, i contributi vengono definiti a partire dall'importo richiesto nell'istanza, secondo la seguente tabella di conversione:

Calcolo dei contributi spettanti

Punteggio pari o superiore a 80 punti 100% del contributo richiesto

Da 70 a 79 punti 90% del contributo richiesto

Da 60 a 69 punti 80% del contributo richiesto

Da 50 a 59 punti 70% del contributo richiesto

Da 40 a 49 punti 60% del contributo richiesto

I progetti con punteggio inferiore a 40 punti non saranno ammessi a contributo.

I contributi sono assegnati a partire dal soggetto classificato al primo posto a scorrere sino ad esaurimento delle risorse.

E' ammesso assegnare al soggetto utilmente collocato in graduatoria il contributo con cui si esauriscono le risorse disponibili, anche se tale contributo è di importo inferiore rispetto a quello spettante in base alla tabella di conversione del punteggio in contributo. Solo per tale situazione sarà possibile per il soggetto ammesso a contributo rimodulare il progetto di una percentuale corrispondente in diminuzione pari alla percentuale tra la somma spettante e quella effettivamente attribuita per esaurimento risorse.

Al termine delle operazioni di assegnazione delle risorse sopra descritte e/o delle risorse complessive disponibili le restanti associazioni risultate idonee (da 40 pt in su), resteranno escluse dal finanziamento.

Nel caso in cui tutte le richieste idonee possano essere finanziate secondo i criteri di cui sopra, le somme eventualmente risparmiate potranno essere utilizzate anche successivamente per la concessione di contributi straordinari come previsto dal vigente regolamento per patrocini e contributi.

Il contributo concesso dal Comune di Ivrea ai soggetti risultati idonei non potrà essere superiore al 70% della spesa preventivata dal soggetto richiedente e comunque non superiore a 10.000,00 euro se presentato in forma singola e a 25.000,00 euro se in corealizzazione.

Ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, i soggetti beneficiari possono richiedere in qualsiasi momento, motivandolo, un acconto del 50% del contributo sul totale deliberato. L'acconto potrà essere erogato a partire dal mese di agosto 2025.

Il saldo o l'intero ammontare del contributo verrà liquidato a seguito della presentazione e validazione da parte del Responsabile del Procedimento della documentazione prevista per la rendicontazione.

14. EVIDENZA DEI CONTRIBUTI

I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione del Comune di Ivrea al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

Il beneficiario del contributo dovrà provvedere a inserire su tutto il materiale promozionale del progetto la dicitura "Realizzato con il contributo del Comune di Ivrea", ad apporre il logo della Città di Ivrea secondo quanto indicato.

15. OBBLIGHI DEI SOGGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO

I beneficiari dei contributi assumono impegni e obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto.

Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

La partecipazione al bando comporta l'accettazione di ogni sua parte e la presa visione del regolamento comunale per la concessione di Patrocini e Contributi.

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo rispetto alla tipologia di iniziativa e di utenza;
- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia di attività e di utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- nel caso in cui venga individuato uno spazio pubblico o una sede pubblica verificare prima di presentare il progetto se può essere utilizzata;
- utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione, eventuali beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;

- comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo tramite comunicazione con posta elettronica certificata;

La concessione del contributo economico non esonera il beneficiario:

- dagli obblighi tributari previsti in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;

- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Le attività e iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni con contributi erogati dal Comune dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

16. VARIAZIONI DI PROGETTO

Il Responsabile del Procedimento può autorizzare, in via eccezionale e a fronte di preventiva richiesta motivata da parte del soggetto beneficiario, cambi di denominazione, di contenuto, di tempi di realizzazione delle attività, e precisamente:

a) la variazione della denominazione o del contenuto dell'attività sostenuta dal contributo, fatto salvo che le modifiche del contenuto non devono inficiare il livello quantitativo e qualitativo dell'iniziativa o attività. Ogni variazione di progetto di carattere non sostanziale, ove non preventivamente richiesta e autorizzata, sarà valutata in termini di coerenza con l'obiettivo del progetto al momento dell'esame della rendicontazione delle spese;

b) il rinvio del periodo di svolgimento dell'attività, la cui conclusione non può essere comunque posticipata oltre il 31 dicembre 2025.

Tali autorizzazioni rivestono carattere di eccezionalità e di imprevedibilità e pertanto la corrispondente richiesta deve risultare ampiamente documentata e giustificata.

17. CONTENUTI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

I beneficiari del contributo dovranno fornire la dimostrazione del suo impiego con la presentazione, da parte del legale rappresentante, della rendicontazione del progetto/iniziativa e con presentazione del bilancio consuntivo dell'intero progetto realizzato (elenco delle fatture e note/parcelle con indicazione del beneficiario, data e importo).

In particolare, dovrà essere presentata una relazione dell'attività, iniziativa, manifestazione che documenti i risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza dell'intervento, comprensiva del rendiconto economico delle entrate e delle uscite effettivamente sostenute, unitamente a copia dei relativi giustificativi di spesa per l'ammontare dell'intero progetto presentato. Nella relazione dovrà essere evidenziato il numero documentato dei fruitori

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno:

- essere previste dal progetto;
- essere sostenute nel periodo di realizzazione del progetto e imputate al soggetto beneficiario del contributo; nel caso di corealizzazione potranno essere intestate anche ai partner così come previsto nell'accordo di corealizzazione ;
- essere congrue con le finalità e i contenuti del progetto;
- essere documentate e rispettare le regole contabili e fiscali.

Gli originali andranno tenuti agli atti presso la sede del richiedente il contributo.

Il bilancio consuntivo dovrà evidenziare che le spese complessive sostenute siano almeno pari alla spesa preventivata, in caso contrario il contributo sarà riproporzionato in base alle spese effettivamente sostenute con applicazione della seguente formula:

$$\text{spesa prevista} : \text{spesa rendicontata} = \text{contributo assegnato} : x.$$

Sono inoltre tenuti a indicare, in sede di rendiconto, eventuali altri contributi ottenuti per la stessa iniziativa, la cui sommatoria non deve complessivamente superare l'ammontare dei costi effettivamente rimasti a carico del beneficiario.

I beneficiari del contributo dovranno inoltre presentare copia dei materiali promozionali prodotti per le iniziative realizzate.

La rendicontazione deve essere prodotta a conclusione dell'attività oggetto del contributo, pena la decadenza dal contributo stesso, e in ogni caso entro e non oltre il 28 febbraio 2026.

18. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il responsabile del procedimento, riscontrata l'idoneità della rendicontazione presentata, provvede con atto di determinazione alla liquidazione del contributo.

Qualora la differenza tra spese ed entrate evidenzii un avanzo al lordo del contributo concesso, questo verrà liquidato con decurtazione della somma eccedente.

Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese, il contributo sarà proporzionalmente ridotto, come specificato nel precedente articolo 4.

19. CONTROLLI

I controlli, effettuati ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sulla documentazione costituente rendicontazione e resa in forma di autocertificazione, sono finalizzati a verificare nel rispetto del principio di equità e trasparenza la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata.

L'Amministrazione Comunale potrà quindi effettuare una verifica circa la veridicità di quanto attestato, attraverso controlli a campione, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati.

20. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Comportano la revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo:

- la mancata realizzazione dell'iniziativa, anche per cause di forza maggiore quali impossibilità a realizzare gli eventi per motivi di interesse pubblico o salute pubblica, o in caso di modifiche non autorizzate al progetto originario;
- la mancata presentazione di quanto richiesto a rendicontazione;

Nel caso di progetti che prevedono iniziative ma che queste non vengano ultimate, qualunque ne sia la causa, si procederà al recupero della quota parte di contributo eventualmente già erogato.

Il provvedimento di revoca comporterà anche l'esclusione del beneficio per l'anno successivo all'adozione del provvedimento stesso.

21. CLAUSOLE DI RESPONSABILITÀ

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari e i terzi e non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.

Nel caso in cui il Comune verifichi situazioni di irregolarità, potrà sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito di opportuni accertamenti, potrà deliberare la revoca.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Come previsto dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016, si comunica che i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a

disposizione degli uffici e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Ivrea, con sede in Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 10015 Ivrea, privacy@comune.ivrea.to.it - Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo mail dpo.privacy@comune.ivrea.to.it

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELLA FASE ISTRUTTORIA

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Mantovani, coordinatrice del Servizio Cultura, Turismo e Manifestazioni, tel. 0125/410316 e-mail paola.mantovani@comune.ivrea.to.it

Responsabile della fase istruttoria è la dott.ssa Elena Forte, responsabile ufficio Turismo e Manifestazioni, tel 0125/410311-410312 e-mail: ufficioeventi@comune.ivrea.to.it

24. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e la relativa documentazione è visionabile e scaricabile sul sito www.comune.ivrea.to.it sezione "Gare, appalti e bandi – altri bandi" Punti di contatto: Ufficio Turismo e Manifestazioni. Telefono 0125/410.311-312

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate per iscritto esclusivamente via mail all'indirizzo ufficioeventi@comune.ivrea.to.it

Le risposte saranno tempestivamente pubblicate sotto forma di FAQ sul sito web del Comune nella stessa sezione del bando in oggetto.

Il Comune di Ivrea si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per questo gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo.