



Città di Ivrea

Città Metropolitana di Torino

Servizio Entrate tel. 0125/410481 fax 0125/410426 email tari@comune.ivrea.to.it
orari di sportello: giovedì dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 12:00

**TARI TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI - DICHIARAZIONE CESSAZIONE UTENZE DOMESTICHE
(Legge 147/2013 e art. 20 regolamento comunale TARI)**

**Al Comune di Ivrea
Servizio Entrate Comunali
Via Cardinal Fietta n. 3
10015 Ivrea (TO)**

IL SOTTOSCRITTO

UTENTE - OCCUPANTE L'IMMOBILE

DICHIARANTE

COGNOME E NOME _____

CF _____ LUOGO DI NASCITA _____ (_____)

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI RESIDENZA _____ CAP _____

VIA _____ N° _____

TEL _____ EMAIL/PEC _____

**DICHIARA I SEGUENTI DATI RELATIVI AI LOCALI
OCCUPATI PER I QUALI CHIEDE LA CANCELLAZIONE**

INDIRIZZO _____ N° _____ SC _____ INT _____

DESTINAZIONE D'USO: _____ SUP. M² _____ DATI CATASTALI FG _____ N. _____ SUB _____
(abitazione,box,deposito altri usi)

DESTINAZIONE D'USO: _____ SUP. M² _____ DATI CATASTALI FG _____ N. _____ SUB _____
(abitazione,box,deposito altri usi)

DESTINAZIONE D'USO: _____ SUP. M² _____ DATI CATASTALI FG _____ N. _____ SUB _____
(abitazione,box,deposito altri usi)

PROPRIETARIO DEI LOCALI _____

EVENTUALE SUBENTRANTE _____

MOTIVO DI CESSAZIONE _____ DATA DI CESSAZIONE _____

DICHIARA INOLTRE CHE I LOCALI SONO PRIVI DI

ALLACCIO ALLE UTENZE (ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, GAS)

ARREDAMENTO

DICHIARA DI :

- essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale;
- essere consapevole che la dichiarazione presentata può essere oggetto di verifica con sopralluogo;
- di aver preso visione dell'informativa in calce al presente modulo, redatta ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e di essere consapevole che i dati personali raccolti sono obbligatori per la corretta applicazione del tributo comunale sui rifiuti e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Dichiaro altresì di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti TARI.

In caso di trasmissione della presente dichiarazione a mezzo posta, per fax, o per via telematica qualora non firmata digitalmente, è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Ivrea, ____ \ ____ \ ____

Il Dichiarante _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

La informiamo che il Titolare del trattamento è il Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele 1 – 10015 – cui potrà rivolgersi con richiesta scritta inviata a privacy@comune.ivrea.to.it per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, limitazione dei dati; non può essere richiesta la cancellazione perché il trattamento avviene per obbligo di legge). Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo email dpo.privacy@comune.ivrea.to.it. Categorie di dati: potranno essere trattati dati personali, anche particolari (che rivelano l' origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l' appartenenza sindacale), di salute, giudiziari. Finalità: i dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per consentire la riscossione dei tributi comunali, ossia per il perseguimento di uno degli scopi istituzionali del Comune. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consentirà l'esatto svolgimento dell'attività predetta. Comunicazione: oltre agli uffici del titolare dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (ditte o consulenti) incaricati dal Comune, a termini di contratto, per finalità connesse con il presente trattamento. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea. Conservazione: I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Non viene effettuata la profilazione di cui all'art. 22 del Regolamento citato. E' esclusa la portabilità dei dati. Reclamo: Lei potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la privacy

Spazio riservato all'Ufficio

Presentata il _____ Il dipendente addetto _____