

## DECRETO DEL SINDACO

**n. 12 del 30/10/2024**

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
UFFICIO Ufficio Personale

### **OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**

IL SINDACO

#### **Premesso che:**

1. il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD);
2. le importanti novità introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005 sono improntate a principi di semplificazione normativa e amministrativa, così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazione la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

#### **Visti in particolare:**

1. l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in base al quale ogni pubblica amministrazione è chiamata a individuare un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale, con relativo Responsabile (RTD), dotato di adeguate e specifiche competenze, che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico;
2. la circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *"Codice dell'amministrazione digitale"* in cui "si raccomanda" di nominare al più presto, qualora non ancora fatto, il RTD e di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD;
3. il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 che, nel definire e aggiornare il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, indica espressamente le caratteristiche, lo scenario gli obiettivi e le linee d'azione che devono essere seguite dagli RTD per l'attuazione del Piano;

**Preso atto** che le funzioni che il Responsabile della Transizione al Digitale deve svolgere possono essere così riassunte:



*Città di Ivrea*

Città Metropolitana di Torino  
(Cod fisc. 00519320014 )

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi ict, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Considerato inoltre che la citata Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *"Codice dell'amministrazione digitale"* in cui si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD:

1. il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

2. il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

3. il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

4. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

5. la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

6. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD."

**Preso atto** che l'incarico in oggetto dovrebbe essere affidato a personale in possesso di *"adequate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali"*;

**Ritenuto**, per le competenze richieste e per i compiti attribuiti dalla legge ed integrati dalle indicazioni ministeriali, che l'ufficio per la transizione al digitale possa essere incardinato all'interno dell'Area servizi alla persona e innovazione con attribuzione della responsabilità al Dirigente di riferimento;

**Visto** il decreto n. 11/2024 del 30 ottobre 2024 di conferimento, a decorrere dal 01/11/2024, al dr. Gilberto GUERRIERO dell'incarico di direzione e responsabilità dell'**Area "SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE" – Direzione 4** e comprendente:

- Servizio Cultura, sport, biblioteca, turismo ed eventi;
- Servizio Istruzione e politiche sociali;
- Servizi demografici, URP, protocollo e archivio;
- Ufficio sistemi informativi.

**Visto** il curriculum vitae e considerate in particolare:

- la formazione universitaria in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, con specializzazione in Scienze del Governo e dell'Amministrazione;
- la formazione specifica in tema di management pubblico;
- la decennale esperienza nel ruolo di Responsabile dei Sistemi Informativi del Comune di Ivrea;
- le diverse responsabilità ricoperte ed esperienze svolte nel ruolo di Posizione Organizzativa nel Comune di Ivrea a partire dall'anno 2001;
- che il dr. GUERRIERO ha ricoperto il citato ruolo di RTD già in qualità di Coordinatore di servizio con incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) di cui al decreto n. 22 del 23 settembre 2019;

|                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  <p><b>Città di Ivrea</b></p> <p>Città Metropolitana di Torino<br/>(Cod fisc. 00519320014 )</p> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Ritenuto** necessario ed opportuno, di conseguenza, attribuire al Dirigente dell'Area servizi alla persona e innovazione l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Ivrea;

**Ravvisata** inoltre la necessità, per far sì che il Responsabile individuato possa svolgere le sue funzioni in modo concreto ed efficiente, garantendo la realizzazione delle progettualità e delle attività previste e il raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministrazione, che lo stesso:

- sia posto in condizione di avvalersi dei servizi di formazione/aggiornamento continuo nonché di supporto tecnico e giuridico di cui si evidenzierà la necessità;
- disponga, nell'ambito degli stanziamenti affidati ai Sistemi Informativi, delle risorse economiche necessarie all'attuazione dei progetti concordati con l'Amministrazione e delle azioni pianificate, nonché delle risorse per formazione e aggiornamento costante del personale comunale coinvolto nei processi di transizione al digitale, nonché per il supporto giuridico e tecnico di cui al punto precedente;
- possa richiedere l'assegnazione, anche temporanea e attraverso il supporto di gruppi di lavoro, di personale comunale, per l'attuazione dei compiti assegnati;
- operi in stretta sinergia e coordinamento con il Segretario Generale, gli altri Dirigenti, i titolari di incarico di elevata qualificazione, nonché con i Responsabili del Sistema di Protocollo e gestione documentale, della conservazione, della sicurezza, nonché con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), con il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) di cui al Regolamento UE 2016/679) e con il Difensore Civico per il Digitale;

## D E C R E T A

**1. di nominare** il dott. Gilberto Guerriero, per le motivazioni meglio specificate in premessa e qui integralmente richiamate, **Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Ivrea**, affidandogli i poteri ed i compiti previsti dall'art. 17 del Codice per l'Amministrazione Digitale come integrati dalla circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale;

**2. di disporre** che il Responsabile per la transizione al digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;

**3. di attribuire** al RTD tutti i compiti descritti in premessa;

**4. di dare atto** che l'eventuale valutazione economica del presente incarico, stante l'omnicomprensività della retribuzione di posizione, potrà essere oggetto di "pesatura" nell'ambito delle pertinenti procedure.



***Città di Ivrea***

Città Metropolitana di Torino  
(Cod fisc. 00519320014 )

Il presente atto verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.comune.ivrea.to.it](http://www.comune.ivrea.to.it), in ossequio agli obblighi di pubblicazione dettati dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Il nominativo e i dati di contatto del RTD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente, pubblicati sul sito internet istituzionale [www.indicepa.it](http://www.indicepa.it)

IL SINDACO  
Matteo CHIANTORE  
f.to digitalmente

*Per accettazione:*

dr. Gilberto GUERRIERO  
f.to digitalmente