ALLEGATO []

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI COPROGETTAZIONE

ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo Settore

Procedura ad evidenza pubblica per la coprogettazione di: [indicare oggetto/ambito/intervento]

Nota per gli uffici: *Il presente modello è pensato come allegato agli avvisi pubblici di coprogettazione. Le parti tra parentesi quadre vanno integrate o eliminate in base all'oggetto della singola procedura, alle risorse disponibili, ai requisiti fissati dall'avviso e alla disciplina interna dell'Ente.*

1. Destinatario e oggetto della domanda

Al Comune di Ivrea
Settore/Servizio: []
PEC: []

Oggetto: Domanda di ammissione alla procedura di coprogettazione per [titolo della procedura], indetta con Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. [] del [].

2. Dati del dichiarante

Il/la sottoscritto/a	[nome e cognome]
nato/a a	[Comune] il [data]
codice fiscale	[]
residente in	[indirizzo completo]
in qualità di	[legale rappresentante/procuratore/altro]
dell'Ente	[denominazione completa]
recapito telefonico	[]
e-mail/PEC personale o dell'Ente	[]

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.,

CHIEDE

l'ammissione dell'Ente rappresentato alla procedura di coprogettazione indicata in oggetto, secondo le modalità e le condizioni stabilite dall'Avviso pubblico e dai relativi allegati.

3. Dati identificativi dell'Ente richiedente

Denominazione	[]
Forma giuridica	[ODV / APS / impresa sociale / cooperativa sociale / fondazione / associazione / altro ETS]
Codice fiscale	[]
Partita IVA	[/ non presente]
Sede legale	[indirizzo completo]
Sede operativa interessata	[indirizzo completo, se diversa]

PEC	[]
E-mail ordinaria	[]
Telefono	[]
Sito web / pagina istituzionale	[]
Iscrizione RUNTS	[sezione / numero repertorio / data iscrizione]
Referente per la procedura	[nome, cognome, ruolo, telefono, e-mail]

4. Forma di partecipazione

[ ] Ente del Terzo Settore singolo.

[ ] Ente capofila/mandatario di raggruppamento, rete, ATS o partenariato già costituito.

[ ] Ente capofila/mandatario di raggruppamento, rete, ATS o partenariato non ancora costituito, con impegno alla costituzione in caso di ammissione/selezione secondo quanto previsto dall'Avviso.

[ ] Ente mandante/partner di raggruppamento, rete, ATS o partenariato.

> ***Nota per gli uffici:*** *Nei procedimenti di coprogettazione la titolarità della candidatura deve restare in capo a uno o più ETS iscritti al RUNTS. Eventuali soggetti non iscritti al RUNTS possono essere indicati solo come partner operativi, se l'avviso lo consente, senza assumere titolarità diretta del procedimento o rapporti formali autonomi con il Comune.*

In caso di partecipazione aggregata, compilare la seguente tabella:

Denominazione ente	CF/P.IVA	Ruolo	RUNTS	Attività/compiti previsti
[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]

5. Eventuali partner operativi non ETS

[Compilare solo se l'Avviso consente il coinvolgimento di soggetti non iscritti al RUNTS come partner operativi all'interno di un progetto promosso da ETS iscritti al RUNTS.]

Denominazione soggetto	Natura giuridica	Ruolo operativo	Attività affidate	Rapporto con ETS capofila
[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]

[ ] Il/i partner operativo/i sopra indicato/i non assumono titolarità della procedura di coprogettazione, non sottoscrivono autonomamente l'accordo con il Comune e non gestiscono direttamente risorse economiche pubbliche, salvo diversa disciplina normativa o procedurale espressamente prevista.

6. Dichiarazioni sostitutive

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

6.1 Poteri di rappresentanza

[ ] di essere legittimato/a a rappresentare l'Ente e a presentare la presente domanda;

[ ] che, in caso di sottoscrizione da parte di procuratore, la procura è allegata alla domanda.

6.2 Natura di ETS e coerenza statutaria

[ ] che l'Ente è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nella sezione sopra indicata;

[ ] che le finalità statutarie e le attività di interesse generale svolte dall'Ente sono coerenti con l'oggetto della procedura e con le attività previste dall'Avviso;

[ ] che l'Ente opera senza finalità lucrative soggettive e nel rispetto della disciplina del Codice del Terzo Settore.

6.3 Requisiti generali

[ ] che non sussistono cause ostative alla partecipazione alla procedura e alla stipula dell'accordo di coprogettazione;

[ ] che l'Ente non si trova in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, fallimento, liquidazione giudiziale o altra procedura concorsuale impeditiva, ove applicabile;

[ ] che non sussistono, nei confronti dell'Ente e dei soggetti rilevanti ai fini della procedura, cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia, ove applicabile;

[ ] che l'Ente non ha commesso gravi violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi fiscali, contributivi, previdenziali e assicurativi, ove applicabili;

[ ] che l'Ente rispetta la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, se datore di lavoro, applica il CCNL pertinente al personale impiegato nelle attività, nel rispetto dell'art. 16 del Codice del Terzo Settore;

[ ] che l'Ente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto alla presente procedura, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e della normativa applicabile; in caso contrario, indica di seguito le situazioni da valutare: [].

6.4 Requisiti tecnico-organizzativi

[ ] di possedere esperienza, competenze e risorse organizzative adeguate alla partecipazione al tavolo di coprogettazione e alla possibile attuazione delle attività;

[ ] di aver maturato le seguenti esperienze coerenti con l'oggetto della procedura: [descrivere sinteticamente o rinviare alla scheda esperienza allegata];

[ ] di essere disponibile a partecipare attivamente ai tavoli di coprogettazione, mettendo a disposizione competenze, conoscenze del territorio, reti, volontari, personale, beni, strumenti o altre risorse utili, nei limiti indicati dall'Avviso e dal successivo accordo.

6.5 Capacità economico-finanziaria e sostenibilità

[ ] di possedere adeguata capacità economico-finanziaria in relazione agli impegni che potranno derivare dalla procedura, secondo quanto richiesto dall'Avviso;

[ ] di impegnarsi a presentare, ove richiesto, la documentazione contabile e amministrativa necessaria alla verifica della sostenibilità della proposta e alla rendicontazione delle risorse pubbliche eventualmente riconosciute;

BOZZA

[ ] di prendere atto che eventuali contributi o rimborsi riconosciuti dal Comune saranno disciplinati dall'accordo di coprogettazione e dovranno essere riferiti a spese ammissibili, documentate e coerenti con le attività effettivamente realizzate.

6.6 Accettazione della procedura

[ ] di aver preso visione dell'Avviso pubblico, dei relativi allegati, del documento progettuale di base e dello schema di accordo/convenzione, e di accettarne integralmente le condizioni;

[ ] di essere consapevole che la domanda di ammissione non attribuisce alcun diritto alla sottoscrizione dell'accordo, alla concessione di contributi o al rimborso di spese, che restano subordinati all'esito del procedimento e agli atti dell'Amministrazione;

[ ] di accettare che il progetto definitivo sia elaborato congiuntamente nell'ambito del tavolo di coprogettazione e che gli esiti del tavolo siano verbalizzati e approvati secondo le modalità previste dall'Avviso;

[ ] di autorizzare il Comune a effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere integrazioni o chiarimenti nei limiti consentiti dal procedimento amministrativo.

6.7 Trasparenza, pubblicità e tracciabilità

[ ] di prendere atto che gli atti della procedura saranno soggetti agli obblighi di pubblicità, trasparenza e accesso previsti dalla normativa vigente, salve le esigenze di tutela di dati personali, segreti tecnici, proprietà intellettuale o altre informazioni riservate debitamente motivate;

[ ] di impegnarsi, in caso di ammissione e successiva sottoscrizione dell'accordo, a rispettare gli obblighi di tracciabilità, rendicontazione, monitoraggio, conservazione documentale e comunicazione eventualmente previsti dall'Avviso, dall'accordo e dalla normativa applicabile.

7. Risorse eventualmente messe a disposizione

L'Ente dichiara la disponibilità, nei limiti che saranno definiti al tavolo di coprogettazione e nell'accordo finale, a mettere a disposizione le seguenti risorse:

Tipologia risorsa	Descrizione	Valore stimato / quantità	Note e condizioni
Personale dipendente/collaboratori	[]	[]	[]
Volontari	[]	[]	[]
Spazi/immobili	[]	[]	[]
Attrezzature/beni strumentali	[]	[]	[]
Reti territoriali/partnership	[]	[]	[]

Nota per gli uffici: *La messa a disposizione di risorse da parte degli ETS non va configurata come cofinanziamento obbligatorio generalizzato, salvo specifica motivazione e previsione dell'avviso. È preferibile valorizzare le risorse come contributo collaborativo alla progettazione e all'attuazione, nel rispetto della sostenibilità economica del partenariato.*

8. Idea progettuale o contributo preliminare

[Se previsto dall'Avviso, compilare in forma sintetica. La presente sezione non sostituisce il lavoro di coprogettazione che sarà svolto congiuntamente al tavolo.]

Bisogni rilevati	[]
Obiettivi generali proposti	[]
Azioni/interventi ipotizzati	[]
Destinatari e modalità di coinvolgimento	[]
Reti territoriali attivabili	[]
Elementi di innovazione o integrazione	[]
Prime ipotesi di monitoraggio e valutazione	[]

Nota per gli uffici: *Per evitare che il procedimento si trasformi in una selezione competitiva di progetti già chiusi, l'avviso può richiedere un contributo preliminare o una manifestazione di competenze, lasciando la definizione del progetto operativo al tavolo di coprogettazione.*

9. Domicilio digitale e comunicazioni

[ ] L'Ente elegge domicilio digitale, ai fini della presente procedura, presso il seguente indirizzo PEC: [].

[ ] L'Ente si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati e dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando il Comune da ogni responsabilità per comunicazioni non ricevute a causa di dati incompleti, inesatti o non aggiornati.

10. Informativa e trattamento dei dati personali

Il/la dichiarante prende atto che i dati personali conferiti con la presente domanda saranno trattati dal Comune di Ivrea, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità connesse alla gestione della procedura di coprogettazione, all'istruttoria, ai controlli, alla pubblicazione degli atti e all'eventuale stipula ed esecuzione dell'accordo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e dell'informativa allegata all'Avviso pubblico.

[ ] Il/la dichiarante dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy allegata all'Avviso pubblico.

[ ] Il/la dichiarante si impegna a informare eventuali referenti, collaboratori, volontari o partner i cui dati siano comunicati al Comune nell'ambito della procedura.

11. Documenti allegati alla domanda

Alla presente domanda sono allegati:

[ ] copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente dell'Ente;

[ ] documentazione o dichiarazione relativa all'iscrizione al RUNTS;

[ ] copia del documento di identità del sottoscrittore, se la domanda non è firmata digitalmente;

[ ] eventuale procura o atto che attribuisce i poteri di firma;

[ ] in caso di partecipazione aggregata, dichiarazione di impegno alla costituzione dell'ATS/raggruppamento/rete oppure atto costitutivo già sottoscritto;

BOZZA

[ ] scheda esperienze/curriculum dell'Ente, secondo il modello allegato all'Avviso, ove previsto;

[ ] eventuale idea progettuale/contributo preliminare, ove richiesto dall'Avviso;

[ ] eventuale piano economico preliminare o scheda risorse, ove richiesto dall'Avviso;

[ ] eventuale documentazione sulla regolarità contributiva/fiscale o dichiarazione sostitutiva, ove richiesta;

[ ] copia dell'Avviso e dei relativi allegati firmati per accettazione, ove richiesto;

[ ] ogni ulteriore documento richiesto dall'Avviso: [].

12. Sottoscrizione

Luogo e data: []

Firma del legale rappresentante/procuratore:

_____

Timbro dell'Ente, ove disponibile:

_____

> ***Nota per gli uffici:*** *In caso di partecipazione aggregata non ancora costituita, la domanda e le dichiarazioni dovrebbero essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti gli ETS che compongono il raggruppamento, salvo diversa indicazione dell'Avviso.*

13. Dichiarazione aggiuntiva per partecipazione aggregata

[Da compilare solo in caso di partecipazione in forma aggregata.]

[ ] Gli Enti partecipanti si impegnano, in caso di ammissione/selezione e ove richiesto dall'Avviso, a costituire formalmente l'ATS/raggruppamento/rete entro il termine indicato dal Comune.

[ ] Gli Enti partecipanti individuano quale capofila/mandatario l'Ente: [].

[ ] Gli Enti partecipanti dichiarano che ciascun componente possiede i requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso, in relazione al ruolo assunto nel partenariato.

[ ] Gli Enti partecipanti si impegnano a definire in modo chiaro ruoli, compiti, responsabilità, modalità di coordinamento e flussi informativi nell'ambito del tavolo di coprogettazione e dell'eventuale accordo finale.

Firme dei legali rappresentanti degli Enti aggregati:

1. Ente [] - Firma _____
2. Ente [] - Firma _____
3. Ente [] - Firma _____
4. Ente [] - Firma _____

14. Check-list istruttoria riservata agli uffici

[Sezione facoltativa, da non far compilare agli ETS. Può essere mantenuta come promemoria interno o rimossa dal modello pubblicato.]

BOZZA

[ ] Domanda presentata entro il termine e con le modalità previste dall'Avviso.

[ ] Sottoscrizione valida e poteri del firmatario verificati.

[ ] ETS iscritto al RUNTS; se partecipazione aggregata, verifica estesa a tutti gli ETS titolari.

[ ] Coerenza statutaria con l'oggetto della procedura.

[ ] Assenza di cause ostative o conflitti di interesse dichiarati/non sanati.

[ ] Documentazione completa oppure attivazione del soccorso istruttorio, se ammissibile.

[ ] Eventuali partner non ETS qualificati come partner operativi e non titolari della procedura.

[ ] Esito istruttoria: ammesso / ammesso con riserva / escluso, con motivazione.

Fonti e criteri di impostazione del modello

Il modello è stato costruito tenendo conto della bozza di Regolamento per i rapporti tra il Comune di Ivrea e gli Enti del Terzo Settore, in particolare delle disposizioni sulla coprogettazione riservata agli ETS iscritti al RUNTS, sul possibile coinvolgimento di soggetti non iscritti come partner operativi e sui principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e partecipazione effettiva. Tiene inoltre conto dello schema ANCI relativo ai partenariati fra enti locali ed ETS, con riferimento alla domanda di partecipazione, ai requisiti e alla documentazione amministrativa da allegare.

BOZZA