

COME COMUNICARE ASSENZA dal SERVIZIO MENSA o RICHIESTA PASTO BIANCO

Ai fini della fatturazione, vengono contabilizzati i pasti usufruiti: si ricorda alle famiglie che è a loro carico avvisare dell'assenza dal servizio. La comunicazione è in carico ai genitori/tutori dei bambini e deve essere effettuata entro le ore **9:14** del mattino di assenza.

Non è richiesta comunicazione per le chiusure da calendario scolastico ed in caso di scioperi del personale docente e non, che comportino la sospensione del servizio di refezione scolastica.

Come comunicare?

Utilizzando il portale on line e per coloro che siano ancora sprovvisti di credenziali SPID, CIE, CNS è possibile, ancora per quest'anno, effettuare la comunicazione tramite SMS telefonico seguendo le indicazioni sotto riportate.

1. COMUNICARE L'ASSENZA TRAMITE PORTALE ON-LINE

Gli intestatari delle fatture devono accedere al seguente link:

<https://www.comune.ivrea.to.it/it/notizia/2025/scuole-modulistica>

Selezionare **COMUNICAZIONI ASSENZE**:

COMUNICAZIONE ASSENZE

Genitore

DATI INTESTATARO

Nominativo

SELEZIONARE DA TENDINA DATI MINORE

Da data inserire data A data inserire data

Tipologia

ASSENTE
ASSENTE
PASTO IN BIANCO

Selezionare il nominativo del figlio interessato. Inserire la data o le date di assenza dal servizio mensa. Tipologia: selezionare assenza o richiesta di pasto in bianco. La richiesta di pasto bianco deve essere fatta SOLO per la giornata in corso. Cliccare CONFERMA

CONFERMA

2. COMUNICAZIONE di ASSENZA VIA SMS

Il numero a cui inviare l'SMS in caso di assenza o di richiesta pasto in bianco, è il seguente :

339 9940959

Gli SMS devono pervenire entro le ore 9.14 del mattino del giorno di assenza. In caso di assenze programmate, es. visite mediche, i messaggi possono essere inviati fino a 15 giorni precedenti l'assenza programmata stessa.

OLTRE TALE ORARIO L'SMS NON SARA' ACCETTATO ed IL PASTO VERRA' ADDEBITATO

Gli SMS possono essere inviati solo dai numeri dei cellulari (max due) abbinati a ciascun utente e dichiarati all'atto dell'iscrizione.

L'SMS inviato è a carico delle famiglie ed il costo dipende dal contratto stipulato con il proprio operatore telefonico, l'SMS di risposta è in carico al Comune.

1. Per effettuare in modo corretto la comunicazione bisogna mandare come testo del messaggio quanto descritto:

TESTO SMS	Esempio	SIGNIFICATO SMS	NOTE
COGNOME NOME ASSENTE GG.MM (NON ANDARE A CAPO)	ROSSI MARIO ASSENTE 02.11	L'alunno Rossi Mario sarà assente il giorno 02.11	SMS da inviare entro le ore 9.14 del giorno di assenza.
COGNOME NOME ASSENTE GG.MM GG.MM (NON ANDARE A CAPO)	ROSSI MARIO ASSENTE 02.11 03.11	L'alunno Rossi Mario sarà assente il 02.11, il 03.11 (tra le due o più date inserire uno spazio come nell'esempio)	SMS da inviare entro le ore 9.14 del giorno di assenza. E' possibile segnalare fino ad un massimo di 5 giorni di assenza .
COGNOME NOME BIANCO (NON ANDARE A CAPO)	ROSSI MARIO BIANCO	L'alunno Rossi Mario avrà pasto in bianco il giorno dell'invio	SMS da inviare entro le ore 9.14; <u>non è possibile richiedere il pasto in bianco per più giorni con un unico sms</u>

Ogni carattere inserito, oltre quelli citati e consentiti, non verrà riconosciuto e invaliderà la richiesta.

2. Il sistema genererà in automatico le seguenti possibili risposte :

TESTO SMS RICEVUTO	SIGNIFICATO SMS	NOTE
Transazione n°... ROSSI MARIO 02/11/2016 8.41 CONFERMA ASSENZA 02/11/2016	Il sistema avvisa della corretta acquisizione dell'assenza per il giorno 02/11/2016 di Rossi	
Transazione n°... ROSSI MARIO 02/11/2016 8.41 MANCATA CONFERMA Motivo:xxxxxx	Il sistema avvisa della mancata acquisizione e del motivo.	Telefonare entro le ore 9.15 all'Uff. Scuole per verifica ed opportuna soluzione

3. Nel caso in cui sia necessario **annullare** la comunicazione di **assenza**, deve essere inviato un nuovo SMS riportante il seguente testo :

TESTO SMS	SIGNIFICATO SMS	NOTE
ROSSI MARIO PRESENTE GG.MM	Annulla la comunicazione di assenza di Rossi Mario	SMS da inviare entro le ore 9.14