



SERVIZI ISTRUZIONE - ANNO SCOLASTICO 2026/27

Il/La sottoscritto/a _____ Cod Fiscale _____
(Il Richiedente Firmatario sarà l'intestatario delle fatture)

Residente a _____ via/piazza _____ n° _____

Cellulare 1 n° _____ Cellulare 2 n° _____

Obbligatorio per le comunicazioni via SMS

email (obbligatoria) _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE per

L'alunno/a _____ Cod Fiscale _____

Nato a _____ Il ____/____/____ Residente a _____

in via/piazza _____ n° _____

che nell'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 frequenterà

Scuola _____ Classe/Sezione _____

(Inserire il nome della Scuola frequentata a partire da **Settembre 2026**)

SERVIZIO REFEZIONE

☐ **ISCRIZIONE MENSA INFANZIA**

☐ **ISCRIZIONE MENSA ELEMENTARE**

Se non si usufruisce di 5 gg, indicare i giorni scelti: ☐ LU ☐ MA ☐ ME ☐ GIO ☐ VE

☐ **ISCRIZIONE MENSA MEDIE**

☐ Iscrizione Mensa 2 Giorni – normale

☐ Iscrizione Mensa 3 Giorni – prolungato

RICHIESTA DIETE SPECIALI

L'alunna/o richiede dieta speciale per motivi medici

☐ dieta speciale per celiachia, allergia e/o intolleranza

**OBBLIGATORIO INVIARE IN ALLEGATO CERTIFICATO
DEL MEDICO DI FAMIGLIA IN CORSO DI VALIDITA'**

L'alunna/o per motivi etici o religiosi richiede :

☐ non mangia alcun tipo di carne (nella dieta sarà presente il pesce)

☐ non mangia solo carne di maiale

☐ dieta vegetariana

SERVIZIO POST/PRE-POST

l'iscrizione NON potrà essere accolta in caso di morosità pregressa come da art 8 del Regolamento Comunale.
Non è garantito l'accesso al servizio per le domande ricevute oltre il 30/06/2026

☐ **ISCRIZIONE POST INFANZIA**

☐ Iscrizione servizio post da inizio scuole

Per iscrizioni successive

☐ Iscrizione servizio post a partire dal mese di _____

☐ **ISCRIZIONE PRE-POST ELEMENTARE**

☐ Iscrizione servizio Pre/post da inizio scuola

Per iscrizioni successive

☐ Iscrizione servizio Pre/post a partire dal mese di _____

☐ IL/LA BAMBINO/A HA UNA **DISABILITA' CERTIFICATA** SECONDO I CRITERI DELLA LEGGE 104/1992

- specificare diagnosi disabilità _____
- n. ore settimanali insegnante/educatore di presenza durante l'orario scolastico: _____

INFORMATIVA ISCRIZIONE AI SERVIZI REFEZIONE E PRE-POST SCUOLA

ISCRIZIONI, REVOCHE e TARIFFE in VIGORE dal 01/01/2026:

- Le iscrizioni/revoche dei servizi devono pervenire con richiesta/rinuncia scritta all'Ufficio Istruzione, compilando le istanze o i moduli, **con congruo anticipo**. Istanze, moduli e tariffe disponibili al seguente link: <https://www.comune.ivrea.to.it/it/notizia/2025/scuole-modulistica-nuovo-a-s-2026-2027>

ISTRUZIONI per COMUNICARE le ASSENZE dal SERVIZIO MENSA o RICHIEDERE PASTO in BIANCO al link : [COME COMUNICARE ASSENZA MENSA o PASTO BIANCO](#)

FATTURAZIONE

La fattura sarà intestata al richiedente/firmatario dell'iscrizione ai servizi.

Ogni intestatario riceverà una email indicante l'avvenuta fatturazione, periodo di riferimento e data di scadenza. Si ricorda che i bimestri Settembre-Ottobre e Maggio-Giugno (solo per scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) vengono fatturati, ognuno, in un'unica soluzione.

MODALITA' di PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine di scadenza riportato in fattura. In caso di mancato pagamento l'Ufficio Istruzione invia un sollecito; qualora non abbia esito viene emesso ruolo coattivo ed eventuale sospensione dei servizi scolastici. Le modalità di pagamento utilizzabili sono:

- **PAGOPA**, viene emesso avviso di pagamento PAGOPA e allegato alla email di emissione fattura;
- **addebito diretto bancario**: gli utenti interessati devono farne richiesta tramite le istanze ONLINE o scaricando il modulo dal seguente link: <https://www.comune.ivrea.to.it/it/notizia/2025/scuole-modulistica-nuovo-a-s-2026-2027>

Il rinnovo annuale per questa tipologia di pagamento è automatico.

CONTATTI UFFICIO ISTRUZIONE: Tel 0125 410264 – 410266 e-mail : iscrizioni@comune.ivrea.to.it

=====

☐ **PRESA VISIONE DELL' INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)**
ai sensi art 13 del Regolamento UE 2016/679

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo all'iscrizione ai servizi educativi comunali (inclusa la refezione scolastica) sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento dei dati è effettuato per il perseguimento degli scopi istituzionali del Comune ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (iscrizione ai servizi educativi comunali, inclusa la refezione scolastica). I dati saranno trasmessi ad altri uffici comunali e alle ditte appaltatrici dei servizi educativi comunali, inclusa la refezione scolastica.

I dati non saranno trasmessi a Paesi terzi. I dati saranno conservati fino al decorrere del termine prescrizione ordinario dalla fine del periodo d'utilizzo. L'interessato può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, la limitazione al trattamento ed ha il diritto di opporsi al trattamento; la cancellazione può essere richiesta solo nei casi in cui il trattamento non sia fatto in esecuzione di un obbligo di legge. E' esclusa la portabilità dei dati. L'interessato può proporre reclamo all' autorità Garante per la privacy. L'interessato ha l'obbligo giuridico di fornire i dati, la mancata comunicazione o divieto di utilizzo comporta l'immediata inammissibilità della domanda di iscrizione ai servizi presentata. Non viene effettuata la profilazione

Il Titolare del Trattamento è il **Comune di Ivrea**, con sede in Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 10015, privacy@comune.ivrea.to.it - Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all' indirizzo mail dpo.privacy@comune.ivrea.to.it

Data _____

Firma _____