



**Città di Ivrea**

Città Metropolitana di Torino  
(Cod. fisc. 00519320014)

## DECRETO DEL SINDACO

**n. 7 del 08/04/2026**

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
UFFICIO Ufficio Personale

**OGGETTO: CHIUSURA STRAORDINARIA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI  
NELL'ANNO 2026 E NEL MESE DI GENNAIO 2027.**

### IL SINDACO

Premesso che si ravvisa la necessità di programmare eventuali chiusure straordinarie al pubblico degli uffici comunali, anche nell'ottica della pianificazione delle ferie che deve usufruire il personale medesimo;

Considerato il calendario dell'anno 2026 e del mese di gennaio 2027, il quale prevede che le seguenti giornate lavorative ricadono in prossimità di correlate giornate festive:


- sabato 2 maggio 2026;
- lunedì 1 giugno 2026;
- lunedì 6 luglio 2026;
- lunedì 7 dicembre 2026;
- sabato 2 gennaio 2027;

Considerato che nelle citate date è prevedibile un ridotto afflusso di utenti presso le sedi comunali e la presenza in servizio di un numero ridotto di dipendenti;

Considerato, inoltre, che la precitata situazione si possa verificare anche nei pomeriggi di giovedì 24 dicembre 2026 e di giovedì 31 dicembre 2026;

Ritenuto, pertanto, opportuno per ragioni di economicità disporre la **chiusura straordinaria** al pubblico degli uffici comunali nelle seguenti date:

<b>Giornata lavorativa</b>	<b>Uffici interessati</b>
sabato 2 maggio 2026	Biblioteca comunale
lunedì 1 giugno 2026	Tutti gli uffici (escluso il Museo civico)

 <b>Città di Ivrea</b> Città Metropolitana di Torino (Cod fisc. 00519320014 )		
--	--	--

lunedì 6 luglio 2026;	Tutti gli uffici (ad eccezione dell'ufficio anagrafe per il rilascio delle CIE)
lunedì 7 dicembre 2026	Tutti gli uffici
Giovedì 24 dicembre 2026 - pomeriggio	Tutti gli uffici
Giovedì 31 dicembre 2026 - pomeriggio	Tutti gli uffici
sabato 2 gennaio 2027	Biblioteca comunale

Rilevato che nelle date in argomento verranno svolti, in ogni caso, i servizi essenziali da parte del Corpo di Polizia Municipale e dell'Ufficio di Stato civile (esclusivamente per dichiarazioni di nascita e decessi);

Considerato che per il servizio Biblioteca nelle citate date sia disposta anche la chiusura straordinaria del "Servizio prestito" ove previsto;

Rilevato che il Museo resta aperto nelle giornate dei sabati sopra indicati (2 maggio 2026 e 2 gennaio 2027) e nella giornata di lunedì 1 giugno 2026, salva diverse decisioni organizzative, con facoltà al Dirigente di valutare le presenze e le assenze del personale di afferenza nelle date citate;

Ritenuto di demandare ai Dirigenti il compito di adottare i provvedimenti organizzativi al fine di garantire l'erogazione dei servizi essenziali, nonché di disporre l'assenza dal servizio dei dipendenti comunali, la quale sarà conteggiata come una giornata di ferie o di permesso art. 41 CCNL 2019/2021 o di recupero delle ore di lavoro straordinario da effettuarsi nelle modalità attualmente vigenti;

Richiamato il comma 7 dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 nel quale si afferma che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

## DECRETA

- La **chiusura al pubblico degli uffici comunali** nelle seguenti date:

Giornata lavorativa	Uffici interessati
sabato 2 maggio 2026	Biblioteca comunale



*Città di Ivrea*

Città Metropolitana di Torino  
(Cod. fisc. 00519320014)

lunedì 1 giugno 2026	Tutti gli uffici (escluso il Museo)
lunedì 6 luglio 2026;	Tutti gli uffici (ad eccezione dell'ufficio anagrafe per il rilascio delle CIE)
lunedì 7 dicembre 2026	Tutti gli uffici
Giovedì 24 dicembre 2026 - pomeriggio	Tutti gli uffici
Giovedì 31 dicembre 2026 - pomeriggio	Tutti gli uffici
sabato 2 gennaio 2027	Biblioteca comunale

- Di disporre in ogni caso lo svolgimento nelle date in argomento dei servizi essenziali da parte del **Corpo di Polizia Municipale** e dell'**Ufficio di Stato civile** (esclusivamente per dichiarazioni di nascita e decessi);

- Di stabilire per il **Servizio Biblioteca** la chiusura al pubblico del "Servizio Prestito" nelle giornate sopra indicate, ove attivo;

- Di dare atto che il Museo resta aperto nelle giornate dei sabati sopra indicati (2 maggio 2026 e 02 gennaio 2027) e nella giornata di lunedì 1 giugno 2026, salva diverse decisioni organizzative, con facoltà al Dirigente di valutare le presenze e le assenze del personale di afferenza nelle date citate;

- Di **demandare ai Dirigenti** il compito di adottare i provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi essenziali e per computare ognuno dei suddetti giorni di assenza dei dipendenti comunali come una giornata di ferie o di permesso art. 41 CCNL 2019/2021 o di recupero delle ore di lavoro straordinario da effettuarsi nelle modalità attualmente vigenti;

- Di dare preventiva informazione ai dipendenti comunali nonché ai Cittadini attraverso il sito web.

Il Sindaco  
Matteo CHIANTORE