

## Sezione 1 - Anagrafica

<b>Cognome</b>	Padovani	<b>Nome</b>	Manuela
<b>Luogo di nascita</b>	Ivrea	<b>Data di nascita</b>	25/07/1973
<b>Profilo professionale</b>	Specialista di servizio D4	<b>Anno di attribuzione dell'attuale categoria</b>	2021

## Sezione 2 – Istruzione e formazione

Titolo di studio conseguito	Votazione	Anno	Luogo	Istituto/ Università
Diploma di maturità	50/60	1992	Ivrea	Liceo Scientifico Gramsci
Diploma universitario/ Diploma di laurea di primo livello				
Diploma di laurea/ Diploma di laurea specialistica	100/110	1999	Torino	Facoltà di giurisprudenza
Specializzazione post laurea				

Master	Tipologia	Ente promotore	Durata
Master riservato ai Responsabili dei Servizi Finanziari		Consorzio per il distretto Tecnologico	Giugno 2002- Giugno 2003

Corso di formazione	Tipologia	Ente promotore	Durata
Formazione Valore PA 2019 - Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti		INPS	Marzo-giugno 2019
Formazione Valore PA 2016 – La spending Review e la valutazione delle spese pubbliche		INPS	Marzo-maggio 2017
Corso di lingua inglese Livello B1		CSEA	Gennaio-Giugno 2006
Corso per Patente Europea Computer ECDL		Casa di Carità Arti e Mestieri	Gennaio-Giugno 2003
Corso su pianificazione strategica programmazione e controllo		Provincia di Torino	Aprile-Settembre 2003
Corso su Internet e Posta elettronica		Casa di Carità Arti e Mestieri	Giugno 2001

Stages	Tipologia	Ente / Azienda	Durata

Albo professionale	Sede

Abilitazione	Note
Altro	

### Sezione 3 – Esperienze lavorative

Rapporti di lavoro a tempo indeterminato				
Nome Azienda o Ente	dal	al	Posizione di lavoro e mansioni svolte	Responsabilità
Comune di Ivrea	09/2021	oggi	Titolare di PO presso Servizi Finanziari, Patrimonio e Società Partecipate	
Comune di Ivrea	03/2001	08/2021	Specialista di servizio cat D presso Servizi Finanziari	

Rapporti di lavoro a tempo determinato				
Nome Azienda o Ente	dal	al	Posizione di lavoro e mansioni svolte	Responsabilità
Servizi Integrati	1999	2000	Lavori di Back office e gestione pratiche amministrative	
Comune di Ivrea	03/2000	03/2001	Specialista di servizio cat D1 presso Servizi Finanziari	

Incarichi occasionali e collaborazioni professionali				
Nome Azienda o Ente	dal	al	Posizione di lavoro e mansioni svolte	Responsabilità

Docenze			
Denominazione del corso	Tipologia	Ente promotore	Durata

Lavoro autonomo		
Attività svolte	dal	al

Pubblicazioni	

Altro	

#### Sezione 4 – Competenze professionali

Conoscenza lingue straniere	Nessuna	Elementare	Discreta	Buona	Eccellente
Inglese				X	
Francese		X			
Tedesco	X				
Spagnolo	X				
Altre lingue (specificare)					

Conoscenze informatiche	Nessuna	Elementare	Discreta	Buona	Eccellente
Windows				X	
Word					X
Excel					X
Access		X			
Power-Point				X	
Autocad	X				
Internet					X
Posta elettronica					X
Linguaggi di programmazione	X				
Altre (indicare)					

Conoscenza disciplinari e tecniche specifiche (specificare)	Nessuna	Elementare	Discreta	Buona	Eccellente

Altro	

Capacità	Normale	Medio	Elevato
Grado di autonomia			X
Grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo			X
Capacità di analisi e di sintesi			X
Grado di affidabilità e stabilità emotiva			X
Capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizione in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti			X
Capacità di pianificazione e organizzazione proprie attività			X
Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività dei propri collaboratori		X	
Capacità di autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alla capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti		X	
Capacità di guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega)		X	
Capacità di interazione con l'utenza			X
Capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte		X	
Capacità di usare specifici strumenti o tecnologie di lavoro			X
Capacità di innovare l'attività quotidiana e ottimizzarla, laddove possibile		X	

Ivrea, 2 dicembre 2021

Manuela Padovani